



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр экологии, краеведения и туризма»

П Р И К А З
г. Зеленогорск

12.04.2017

№ 106

Об утверждении Порядка
предоставления путевок
в ООБО «Зеленогорская»

В целях организации предоставления путевок для детей в Оздоровительно-образовательную базу отдыха «Зеленогорская» (далее ООБО «Зеленогорская») структурное подразделение МБУ ДО «Центр экологии, краеведения и туризма» (далее МБУ ДО «ЦЭКиТ»), в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законами Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», руководствуясь Уставом МБУ ДО «ЦЭКиТ»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей в ООБО «Зеленогорская» структурное подразделение МБУ ДО «ЦЭКиТ», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н. Большова

**Порядок
предоставления путевок для детей в ООБО «Зеленогорская»
структурное подразделение МБУ ДО «ЦЭКиТ»**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления путевок детям в возрасте от 7 до 18 лет в ООБО «Зеленогорская» структурное подразделение МБУ ДО «ЦЭКиТ», с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня.

2. Для получения путевки родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявитель) обращается с заявлением о предоставлении путевки (далее – заявление) в срок с 24 апреля по 5 мая текущего года в Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Управление образования).

Прием заявителей в Управлении образования ведется представителями МБУ ДО «ЦЭКиТ» без предварительной записи, в порядке очередности, при предъявлении паспорта (или документа его заменяющего) и свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет.

3. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя, его адрес места жительства, контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения;
- наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок;
- смена отдыха в порядке предпочтения;
- наличие права на внеочередное или первоочередное предоставление путевки в организации отдыха и оздоровления детей;
- подпись заявителя и дата подачи заявления.

Примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему порядку.

4. Одновременно с подачей заявления заявитель представляет документы, подтверждающие право на предоставление путевки во внеочередном или первоочередном порядке, согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

5. Если заявитель не представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего порядка в день подачи заявления, заявление регистрируется, а заявитель вправе предоставить документы до окончания срока подачи заявлений, указанного в пункте 2 настоящего порядка.

6. Представители МБУ ДО «ЦЭКиТ» в день обращения регистрирует заявления с приложенными к нему документами, в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления, заявителю выдается расписка, содержащая информацию о номере, дате и времени регистрации заявления и о представленных им документах.

7. В течение двух рабочих дней после окончания срока подачи заявлений, МБУ ДО «ЦЭКиТ» формирует списки детей на предоставление путевок для детей, приобретаемых за счет средств краевого бюджета и направляет их в комиссию по предоставлению путевок для детей.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом директора МБУ ДО «ЦЭКиТ».

8. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня поступления списков принимает решение о предоставлении путевок детям. Решение комиссии оформляется в виде протокола.

9. Путевки предоставляются в порядке очередности по дате и времени регистрации заявления, не чаще одного раза в год на одного ребенка.

10. Перечень детей, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставляются путевки в организации отдыха и оздоровления детей во внеочередном порядке, приведен в приложении № 3 к настоящему порядку.

11. Перечень детей, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставляются путевки в организации отдыха и оздоровления детей в первоочередном порядке, приведен в приложении № 4 к настоящему порядку.

12. Основаниями для отказа в предоставлении путевки является:

- выявленные недостоверные сведения в заявлении и представленных документах;

- отсутствие путевок (превышение количества поданных заявлений к общему количеству путевок);

- предоставление путевки в организацию отдыха и оздоровления в текущем году.

13. Решение о предоставлении путевки доводится до заявителя МБУ ДО «ЦЭКиТ» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения в форме уведомления в соответствии с приложением № 5 к настоящему порядку.

14. Выдача путевок заявителям осуществляется не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня отправления детей в организацию отдыха и оздоровления детей.

15. Для получения путевки заявитель предъявляет паспорт (или документ его заменяющий) и представляет следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (листы 1-5);

- квитанцию об оплате путевки;

16. Основанием для отказа в выдаче путевки является непредставление документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка.

17. Заявитель вправе отказаться от получения путевки, о чем обязан письменно уведомить МБУ ДО «ЦЭКиТ» не позднее 3 календарных дней до дня отправления ребенка в организацию отдыха и оздоровления детей.

18. Невостребованные путевки предлагаются в порядке очередности заявителям, которым было отказано в предоставлении путевки.

Приложение № 1
к порядку предоставления
путевок для детей в организации
отдыха и оздоровления детей

Форма заявления о предоставлении путевки
в организацию отдыха и оздоровления

« ____ » _____ 20 17 г.
_____ ч. _____ мин. *

Директору МБУ ДО «ЦЭКиТ»
Н.Н. Болышевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес места жительства)

(контактные телефоны)

Заявление о предоставлении путевки

Прошу предоставить моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащемуся _____,
(наименование образовательной организации, класс)

путевку в ООБО «Зеленогорская» структурное подразделение МБУ ДО
«ЦЭКиТ»

_____1, _____2, _____3, _____4 смена в порядке предпочтения.

Настоящим подтверждаю, что мне известно о том, что путевка предоставляется не чаще одного раза в год на одного ребенка в семье.

В текущем году путевка в организацию отдыха и оздоровления детей моему ребенку не предоставлялась.

О предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей прошу информировать (по телефону, по электронной почте)

(способ информирования)

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

*Дата и время указываются представителем МБУ ДО «ЦЭКиТ» при регистрации

Приложение № 2
к порядку предоставления
путевок для детей в организации
отдыха и оздоровления детей

**Документы,
подтверждающие право на внеочередное или
первоочередное предоставление путевок**

1. Справка с места службы - для судей, прокуроров, следователей Следственного комитета, сотрудников полиции и граждан Российской Федерации, определенных Федеральным законом «О полиции».

2. Удостоверение, гарантирующее меры социальной поддержки - для граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

3. Справка с места службы в воинской части - для военнослужащих.

4. Справка, подтверждающая факт гибели (пропажи без вести), смерти, в отношении сотрудников полиции, работников органов прокуратуры, военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших (пропавших без вести), умерших в связи с выполнением служебных обязанностей.

5. Документ, подтверждающий факт заболевания полученного в период прохождения службы и повлекшего смерть – для сотрудников полиции, сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

6. Документ, подтверждающий наличие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы - для сотрудников полиции, сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

7. Справка о дате окончания службы в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, документ, подтверждающий факт заболевания полученного в период прохождения службы в вышеуказанных учреждениях и органах, а также свидетельство о смерти - для сотрудников полиции, сотрудников имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных

веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья.

8. Справка с места службы – для сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

9. Справка с места службы - для сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также для граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации.

10. Свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти родителя, решение суда о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, признании недееспособным (ограниченно дееспособным) – для одиноких матерей и отцов.

11. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (оригинал).

12. Документ, подтверждающий, что учащийся состоит на профилактическом учете в органах внутренних дел.

13. Справка органа службы занятости о признании гражданина в установленном порядке безработным.

Приложение № 3
к порядку предоставления
путевок для детей в организации
отдыха и оздоровления детей

**Перечень детей,
которым в соответствии с федеральным законодательством во
внеочередном порядке предоставляются путевки в организации отдыха
и оздоровления детей**

В соответствии с федеральным законодательством во внеочередном порядке предоставляются путевки в организации отдыха и оздоровления детей:

- 1) детям судей;
- 2) детям прокурорских работников;
- 3) детям сотрудников Следственного комитета.

Приложение № 4

к порядку предоставления
путевок для детей в организации
отдыха и оздоровления детей

Перечень детей, которым в соответствии с федеральным законодательством в первоочередном порядке предоставляются путевки в организации отдыха и оздоровления детей

В соответствии с федеральным законодательством в первоочередном порядке предоставляются путевки в организации отдыха и оздоровления детей:

- 1) детям сотрудников полиции;
- 2) детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящего перечня;
- 7) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);
- 9) детям сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 10) детям сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 11) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее – органы наркоконтроля) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах наркоконтроля, и умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах наркоконтроля;

14) детям одиноких матерей и отцов;

15) детям из семей, находящихся в социально – опасном положении;

16) детям, состоящим на профилактическом учете в органах внутренних дел;

17) детям безработных граждан.

Приложение № 5
к порядку предоставления
путевок для детей в организации
отдыха и оздоровления детей

Кому: _____

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

Уведомление

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления путевок в ООБО
«Зеленогорская»

Вашему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка)

предоставлена путевка в ООБО «Зеленогорская», на _____ смену,

с _____ по _____.

Директор

Н.Н. Большева