

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 164»**

**ПРИКАЗ**

11.12.2020

г. Зеленогорск

№ 554

Об организации образовательной  
деятельности в МБОУ «Гимназия № 164»  
с 14.12.2020 года

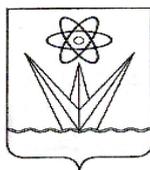
На основании решения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г. Зеленогорска от 11.12.2020 № 29

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возобновить для обучающихся 1-11 классов реализацию образовательных программ в очной форме с 14.12.2020 года.
2. При организации занятий с учащимися педагогическому коллективу использовать в своей деятельности приказ №300 от 18.08.2020г. (приложение).
3. Классным руководителям 14.12.20г.:
  - а) проконтролировать наличие Карты школьника;
  - б) внешний вид учащихся;
  - в) своевременно сделать заявку в столовую Гимназии на питание;
  - г) ежедневно сообщать секретарю количество присутствующих обучающихся, отследить детей находящихся на изоляции по контакту с вирусной инфекцией COVID-19.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Гимназия № 164»

Н.Н.Губанова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 164»**

**ПРИКАЗ**

18.08.2020

г. Зеленогорск

№ 300

Об организации обучения  
в 2020 – 2021 учебном году в  
МБОУ «Гимназия № 164»

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 СП 3.1/2.4.3598-20, утверждающим «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Требования), действующим до 1 января 2021 года, письмом министерства образования Красноярского края от 07.08.2020 № 75 – 11057 «О начале нового 2020/21 учебного года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01.09.2020 по 31.12.2020 закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам (за исключением предметов, требующих специального оборудования: физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, информатика и ИКТ, физика, химия, английский язык). Список закрепленных за классами кабинетов – Приложение №1.

2. Диспетчеру по расписанию Полхановой Е.А. составить для каждого класса индивидуальное расписание уроков с целью максимального разобщения обучающихся.

3. В образовательном процессе использовать смешанные формы обучения с применением электронных образовательных ресурсов. Обучение в шестой день учебной недели (суббота) для 2 – 11 классов организовывать дистанционно (формула 5+1).

4. С 01.09.2020 по 31.12.2020 запретить проведение в Гимназии массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

5. Торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний, организовать согласно особому распоряжению (Приложение №2).

6. Классным руководителям включить в планы воспитательной работы занятия по обучению гигиене и сохранению здоровья.

7. Организовать отдельные входы в Гимназию для учащихся начальной, основной и средней школы. Учащиеся начальной школы входят в гимназию через эвакуационный выход №3 со стороны улицы Мира. Учащиеся 5 – 11 классов входят через центральный вход.

8. На входе в Гимназию все лица, входящие в нее, подлежат термометрии.

9. В случае выявления у обучающихся повышенной температуры тела или признаков респираторных заболеваний классным руководителям незамедлительно поставить в известность родителей (законных представителей), а обучающегося изолировать в отдельное помещение для изоляции детей и взрослых с признаками инфекционных заболеваний (тренажерный зал) до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

10. Посещение МБОУ «Гимназия № 164» детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе. Данное медицинское заключение (справка) передается классному руководителю в день выхода на учебные занятия.

11. В целях профилактики инфекционных заболеваний в МБОУ «Гимназия № 164» проводить согласно приказу по МБОУ «Гимназия № 164» от 17.08.2020 № 298 «Об организации работы МБОУ «Гимназия № 164» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20» следующие противоэпидемические мероприятия:

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в гимназию, в помещениях для приема пищи;
- обеспечение постоянного наличия в туалетных комнатах для учащихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений (во время уроков – рекреаций и коридоров Гимназии, во время перемен – учебных кабинетов) в соответствии с графиком учебного процесса, организации спортивных секций, объединений дополнительного образования и режима работы гимназии.

12. Питание обучающихся в Гимназии осуществлять согласно графику, утвержденному директором.
13. Педагогу-библиотекарю Чекмаревой Л.А. разместить информацию о режиме функционирования МБОУ «Гимназия № 164» в условиях распространения COVID-19 на сайте Гимназии.
14. Классным руководителям до 27.08.2020 проинформировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования МБОУ «Гимназия № 164» в условиях распространения COVID-19 посредством электронных дневников/журналов, телефонной связи, через мессенджеры.
15. Классным руководителям «переключку» перед началом учебного года провести в дистанционном режиме 27.08.2020. Отчитаться о проведении «переключки» секретарю Гимназии 27.08.2020.
16. Контроль за выполнением требований настоящего приказа возложить на заместителей директора Гимназии по учебно-воспитательной работе Мурашкину Л.А., заместителя директора Гимназии по воспитательной работе Субботину О.А., заместителя директора Гимназии по научно-методической работе Порсеву Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ Бычука А.Г., заместителя директора Гимназии по административно-хозяйственной работе Скомороха О.Н.
17. Секретарю Гимназии приказ довести до педагогических работников Гимназии.

Директор  
МБОУ «Гимназия № 164»



Н.Н.Губанова

### Список закрепленных за классами кабинетов

<b>№ п/п</b>	<b>Класс</b>	<b>Кабинет</b>	<b>Ответственное лицо</b>
1.	<b>1А</b>	<b>11</b>	Федоренко Татьяна Евдокимовна
2.	<b>1Б</b>	<b>10</b>	Галахина Татьяна Ивановна
3.	<b>2А</b>	<b>12</b>	Ващенко Надежда Петровна
4.	<b>2Б</b>	<b>9</b>	Лягалова Нина Александровна
5.	<b>3А</b>	<b>15</b>	Тишина Ольга Вячеславовна
6.	<b>3Б</b>	<b>14</b>	Землянкина Лариса Александровна
7.	<b>4А</b>	<b>13</b>	Сарапова Ирина Геннадьевна
8.	<b>4Б</b>	<b>8</b>	Алефир Альбина Егоровна
9.	<b>5А</b>	<b>5</b>	Бегеева Елена Борисовна
10.	<b>5Б</b>	<b>7</b>	Кислякова Марина Михайловна
11.	<b>6А</b>	<b>28</b>	Левченко Елена Евгеньевна
12.	<b>6Б</b>	<b>34</b>	Черкасова Ольга Леонидовна
13.	<b>7А</b>	<b>ИБЦ (Библиотека)</b>	Копылова Вероника Валерьяновна
14.	<b>7Б</b>	<b>ИБЦ (Компьютерный зал)</b>	Тетерина Елена Николаевна
15.	<b>8А</b>	<b>32</b>	Линдт Татьяна Леонидовна
16.	<b>8Б</b>	<b>26</b>	Миколайко Валентина Кузьминична
17.	<b>9А</b>	<b>35</b>	Пушкарева Лариса Васильевна
18.	<b>9Б</b>	<b>33</b>	Кошкардовская Нина Александровна
19.	<b>10А</b>	<b>17</b>	Васильева Эльвира Владимировна
20.	<b>10Б</b>	<b>19</b>	Нехорошева Елена Викторовна
21.	<b>11А</b>	<b>18</b>	Зайцева Надежда Александровна
22.	<b>11Б</b>	<b>20</b>	Рыбакова Анна Анатольевна

## **Распоряжение о проведении торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний, в МБОУ «Гимназия № 164»**

Торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний, 01.09.2020 организовать следующим образом:

1. Для обучающихся 2 – 11 классов провести классные часы **по предложенному плану** (демонстрация вступительных видеороликов; приветственное слово классного руководителя; ознакомление с организацией образовательного процесса с 01.09.2020 по 31.12.2020 с вручением памяток и под роспись в ведомости; беседа о личной безопасности с обязательным освещением темы «Мой безопасный путь домой» в рамках 3 декады БДД») под роспись в листе ознакомления.
2. Классные часы провести в закрепленных учебных кабинетах (Приложение №1) по расписанию:
  - 2 – 4 классы 09.00
  - 5 – 6 классы 09.00
  - 7 – 8 классы 09.15
  - 9 – 10 классы 09.30
  - 11 классы – по договоренности с классными руководителями.
3. Для обучающихся 1-х классов провести торжественную линейку на плацу Гимназии. Начало в 10.00, построение в 09.50.
4. Педагогам-библиотекарям Полхановой Е.А. и Чекмаревой Л.А. 01.09.2020 с 09.30 встречать первоклассников на входе в начальную школу в Гимназию и отводить их в классные кабинеты.
5. Педагогу-организатору Александрову Н.В. подготовить сценарий проведения торжественной линейки к 21.08.2020 и видеоролик для классных часов к 28.08.2020.
6. Педагогу-организатору Александрову Н.В., педагогу дополнительного образования Мурашовой Л.С. организовать репетиции торжественной линейки по договоренности с учащимися в присутствии классных руководителей 11-х классов Зайцевой Н.А. и Рыбаковой А.А.
7. Педагогу-организатору ОБЖ Бычуку А.Г. провести репетиции с флаговыми группами 27 и 28 августа в 11.00.
8. Заместителю директора по воспитательной работе Субботиной О.А. подготовить план проведения классных часов и довести его до классных руководителей на совещании 24.08.2020 в 10.00.
9. Общий контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора по ВР О.А. Субботину.