

## **План работы Информационно-Библиотечного Центра на 2019 – 2020 учебный год**

### **Цели:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.
3. Организация систематического чтения обучающихся.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

### **Основные функции ИБЦ:**

Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### **Задачи:**

1. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
2. Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет» - ресурсами.
3. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки: дооснащение средствами, которые позволят внедрить информационные технологии, обеспечивающие свободный и равный доступ участников образовательного процесса к информации.
4. Формирование информационной культуры учащихся.

### **Тема года:**

«Школьная библиотека в информационно-образовательном пространстве в условиях реализации ФГОС»

### **Направления работы:**

- 1 Создание единого информационного пространства.
- 2 Формирование банка информационных ресурсов и обеспечение доступа к ним.

- 3 Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.
- 4 Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

**План мероприятий  
на 2019-2020 учебный год**

<b>1.Создание нормативной базы ИБЦ Гимназии.</b>			
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<p><b>Формирование информационных ресурсов и организация доступа к ним:</b></p> <p>а) списание устаревшей литературы;</p> <p>б) изучение состава фонда и его использование;</p> <p>в) пополнение учебного фонда;</p> <p>г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке;</p> <p>д) информирование пользователей о работе ИБЦ на сайте Гимназии;</p> <p>е) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ.</p> <p>г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых поступлениях;</p> <p>д) обеспечение свободного доступа читателей к фондам ИБЦ;</p> <p>е) формирование банка материалов метапредметных контрольных работ</p> <p>ж) обеспечение доступа всех категорий участников образовательного процесса к национальным и краевым электронным ресурсам в Гимназии, в том числе и через сайт Гимназии.</p> <p>ё) работа по сохранности фонда;</p>	В течение года	Полханова Е.А. Чекмарева Л.А.	Создание оптимального фонда информационных ресурсов отвечающих требованиям ФГОС и обеспечивающего реализацию образовательным программам Гимназии.

ж) создание и поддержание комфортных условий для работы читателей; з) оформление и наполнение страница «ИБЦ» на сайте Гимназии			
<b>Автоматизация библиотечных ресурсов</b> а) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме; б) создание единой электронной базы читателей ИБЦ АИБС «МАРК-SQL 1.5.4.0 –школьных библиотек»;	В течение года	Полханова Е.А. Чекмарева Л.А.	Введение единой базы читателей ИБЦ МБОУ «Гимназия № 164»
Активизация участия ИБЦ в работе вебинаров, Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ.	В течение года	Полханова Е.А. Чекмарева Л.А.	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки гимназии
Участие ИБЦ и его пользователей в конкурсном движении различного уровня	В течение года	Полханова Е.А.	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	В течение года	Полханова Е.А.,	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися

## 2. Повышение квалификации

1	<b>Работа по самообразованию:</b> - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей. - проведение открытых мероприятий; - участие в конкурсах различного уровня;	
2	Посещение семинаров, вебинаров, участие в городских МО, присутствие на открытых мероприятия.	По плану работы ГМО;

4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	По плану работы ГМО;
5	Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий.	Участие в вебинарах различного уровня
6	Участие в разработке воспитательных программ, в работе МО, научно-исследовательских практиках.	

Качественная и профессиональная работа ИБЦ позволит сделать доступными для участников образовательного процесса учебно-методические материалы, позволит сделать эффективным процесс подготовки учащихся средних и старших классов к участию в олимпиадах, конкурсах. Внедрение в работу автоматизированной системы учёта библиотечного фонда и единой базы читателей, которая отразит количественный показатель посещаемости ИБЦ.

#### **Ожидаемые результаты:**

- 1.Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам;
- 3.Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов;
- 4.Повышение читательской компетентности детей и подростков;
- 5.Укрепление материально-технической базы;
- 6.Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудников библиотеки
7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей МБОУ «Гимназия № 164»:
  - ✓ на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
  - ✓ на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
  - ✓ на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
  - ✓ на предоставление читателям свободного бесплатного доступа к электронным - информационным ресурсам для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
  - ✓ на организацию совместной работы учащихся и учителей.

### **Основные мероприятия**

<b>Время</b>	<b>Работа с фондом</b>	<b>Мероприятия с читателями</b>	<b>Ответственный</b>
--------------	------------------------	---------------------------------	----------------------

<p style="text-align: center;"><b>Август</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительный анализ обеспеченности учебниками;</li> <li>2. Подготовка библиотеки к приемке Гимназии (в соответствие с графиком ГУО);</li> <li>3. Получение и обработка новых учебников;</li> <li>4. Выдача учебников классным руководителям 1-4 классов;</li> <li>5. Составление графика получения и выдача учебников 5-9 классам;</li> <li>6. Выдача учебников учащимся 10-11 классов;</li> </ol>		<p>Полханова Е.А.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Сентябрь</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика обеспеченности и использования учебников на начало учебного года.</li> <li>2. Работа с городским и краевым обменным фондом.</li> <li>3. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.</li> <li>4. Составление УМК начальной школы, средней и старшей школы</li> <li>5. Заполнение единой базы данных «Читатель» в программе АИБС МАРК-SQL 1.5.4 (Школьная библиотека)</li> <li>6. Выдача учебников классным руководителям и учащимся 9, 10,11 классов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перерегистрация читателей.</li> <li>2. Экскурсия в библиотеку «Волшебная дверь в мир книги». 1 класс.</li> <li>3. ИОП: «Одна из всех – М. Цветаева»,</li> </ol>	<p>Полханова Е.А. Полханова Е.А. Полханова Е.А.</p>

Октябрь	<p>1. Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года.</p> <p>2. Рейды по проверке сохранности учебной литературы учащимися.</p> <p>4. Заполнение единой базы данных «Учебники» в программе АИБС МАРК-SQL 1.5.4 (Школьная библиотека)</p> <p>5. Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ</p>	<p>1. Проекты «Лестница успеха» (Октябрь-декабрь):</p> <p>«В путешествие с Алисой» - 4б</p> <p>«Муфта, Полботинка и Моховая Борода» - 3б</p> <p>«Современные детские писатели», чтение книг серии «Настя+Никита»- 2А, 2Б</p> <p>«Волшебники Изумрудного города», погружение в творчество Л.Баума, А.Волкова - 4а</p> <p>«Читаем о ровесниках», погружение в творчество Л.Гераскиной, Н.Носова, Э.Успенского, И.Пивоваровой, И.Токмаковой – 3а</p> <p>2.28.10-31.10 «Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет» - уроки информационной грамотности учащихся</p>	<p>Полханова Е.А. Федоренко Т.Е. Алефир А.Е. Землянкина Л.А. Тишина О.В. Галахина Т.И.</p> <p>Сарапова И.Г Чекмарева Л.А.</p>
Ноябрь	<p>1.Сверка фондов учебников (по графику ГМО)</p>	<p>1. ИОП: «Когда мы едины, мы непобедимы»</p> <p>2. «Первоклассный родитель!» - Образовательный проект для родителей Школы раннего развития «Малышок»</p>	<p>Полханова Е.А. Полханова Е.А.</p>
Декабрь	<p>1.Формирование предварительного заказа учебной литературы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2.Заполнение обновлений в автоматизированной программе «Заказ».</p>	<p>1. ИОП: «Путешествие по нечитанным книжным страницам» – обзор новинок детской литературы за 2019 год.</p> <p>2. Проект «Театр + Библиотека» в начальной школе: - «Колядки» 1 класс для выпускников 11 класса.</p> <p>3.ИОП: «Всемирный день борьбы со СПИДом»</p> <p>4.ИОП: «День воинской славы России»</p>	<p>Полханова Е.А.</p> <p>Полханова Е.А. Полханова Е.А. Фоменко Ю.И. Александров А.Н. Галахина Т.И. Полханова Е.А. Полханова Е.А.</p>
Январь	<p>1. Заполнение краевого электронного варианта Заказа на учебную литературу</p> <p>2. Выдача 2-х частей учебных пособий.</p>	<p>1.ИОП: «День памяти жертв Холокоста»</p> <p>2.ИОП: «Освобожденный Ленинград»</p>	<p>Полханова Е.А Полханова Е.А.</p>

Февраль	1. Рейды по проверке сохранности учебной литературы учащимися.	<p>1. Информационно-образовательный проект «Чтение с увлечением»</p> <p>2. «200 дней мужества и стойкости» литературно-поэтический час истории, посвященный Победе над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)</p> <p>3. ИОП: «День воинской славы России»</p> <p>4. Проекты «Лестница успеха» (февраль - апрель):  «В путешествие с Алисой» - 4а  «Муфта, Полботинка и Моховая Борода» - 3а  «Волшебники Изумрудного города», погружение в творчество Л.Баума, А.Волкова – 3б  «Читаем о ровесниках», погружение в творчество Л.Гераскиной, Н.Носова, Э.Успенского, И.Пивоваровой, И.Токмаковой – 2а, 2б</p>	<p>Полханова Е.А. Полханова Е.А. Александров А.Н.</p> <p>Федоренко Т.Е. Алефир А.Е. Землянкина Л.А. Тишина О.В. Галахина Т.И. Сарапова И.Г</p>
Март	1. Заказ учебной литературы, оформление договоров с издательствами	<p>1. 14.02 - Акция «Подари книгу библиотеке», посвященная «Дню дарения книг»</p> <p>2. Проведение школьного этапа Всероссийского конкурса «Живая классика»</p>	<p>Полханова Е.А. Александров А.Н. Полханова Е.А.</p>
Апрель	1. Подписка на 2 полугодие 2020 года 2. Подготовка книгохранилища для приема учебников.	<p>1. «Путешествие на необитаемый остров» - Литературный квест по произведению Д.Дефо</p> <p>2. ИОП: «Космические выражи»</p>	<p>Полханова Е.А. Полханова Е.А.</p>
Май	1. Сдача анкеты по планированию работы секции библиотекарей МОУ на 2020-2021 учебный год. 2. Составление графика и сбор учебников на летнее хранение (1-11 кл). 3. Работа с задолжниками.	<p>1. Цикл бесед-презентаций «Летопись Победы».</p> <p>2. ИОП: «Читаем книги о ВОВ»</p>	<p>Полханова Е.А.</p>

Июнь	1. Планирование работы на 2020-2021 учебный год 2. Сдача справки о работе школьной библиотеки методисту ГУО. 3. Сбор учебников на летнее хранение. (9-11 кл) 4. Редактирование фондов библиотеки.	1. Проведение мероприятий по запросу летнего лагеря	Полханова Е.А.
<b>1. Работа по формированию информационной грамотности учащихся</b>			
1	<b>1 класс.</b> - Знакомство с ИБЦ. - Правила пользования и правила обращения с книгой	сентябрь	Полханова Е.А.
2	<b>2 класс.</b> - Структура книги. - Газеты и журналы для младшего школьного возраста.	октябрь	
3	<b>3 класс.</b> Твоя первая энциклопедия. Выбор книги в библиотеке.	ноябрь	
4	<b>4 класс.</b> Справочная литература. Научно-познавательная литература для детей.	декабрь	
5	<b>5 класс.</b> Учимся работать со словарями, справочниками..	январь	
6	<b>6 класс.</b> Знакомство с методами поиска информации: - Адресный поиск и алгоритм его выполнения. - Тематический поиск. - Фактографический поиск	февраль	
7	<b>7 класс.</b> Структура книги и использование ее справочного аппарата.	март	
8	<b>8 класс.</b> Методы самостоятельной работы с литературой.	апрель	

9	<b>9,11 класс.</b> Правила написания сообщения, доклада, реферата.	По индивидуальн ому информирова нию
10	<b>10,11 класс.</b> Знакомство и работа с систематическим и алфавитным каталогами и с различным видами картотек.	По индивидуальн ому информирова нию