

Утверждено:  
приказом директора  
МБОУ «Гимназия № 164»  
№ \_\_\_\_\_ от 2016 г.

Согласовано:  
Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ И.П. Тишина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Согласовано:  
Председатель Профбюро  
\_\_\_\_\_ А.Г. Бычук  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (МБОУ)**  
**«Гимназия № 164» г. Зеленогорска**

1. Настоящее Положение определяет цели морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности административно-вспомогательного персонала, педагогического, младшего обслуживающего персонала гимназии в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, а также закрепление в гимназии высококвалифицированных кадров.

2. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения административно-вспомогательного персонала, педагогического, младшего обслуживающего персонала:

- объявление благодарности в приказе директора Гимназии;
- представление к награждению Званием, Почетной грамотой и благодарственным письмом (Гимназии, Управления образования ЗАТО г. Зеленогорска, администрации ЗАТО г. Зеленогорска, Министерства образования и науки Красноярского края, Министерства образования РФ);
- представление к награждению нагрудным знаком «Почетный работник образования Российской Федерации»;
- представления к правительственным наградам;
- представление к знаку «Ветеран атомной энергетики и промышленности»;
- установление выплат стимулирующего характера;
- предоставление отгулов в каникулярное время.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия №164».

4. Настоящие виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МБОУ «Гимназия № 164», регулируют отношения, возникающие между МБОУ «Гимназия № 164», подведомственным Управлению образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее - Гимназия), и работниками Гимназии в связи с предоставлением работникам выплат стимулирующего характера, по виду экономической деятельности "Образование".

5. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждений за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Гимназии, настоящим Порядком с учетом мнения Управляющего совета Гимназии.

7. Работникам Гимназии по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Гимназии, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Гимназией на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ☉ выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- ☉ выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- ☉ выплаты за качество выполняемых работ;
- ☉ выплаты по итогам работы.

8. Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Гимназии устанавливаются в соответствии с *Приложением № 1* к настоящему Порядку. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Гимназии.

9. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Гимназии.

10. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Гимназии ежемесячно, ежеквартально или на год.

11. При установлении выплат стимулирующего характера работникам Гимназии, за исключением персональных выплат, применяется бальная оценка согласно Приложению 1 настоящего Порядка.

12. Выплаты стимулирующего характера конкретному работнику Гимназии устанавливаются распорядительным актом (приказом, распоряжением) директора Гимназии.

При установлении выплат стимулирующего характера работникам Гимназии директор Гимназии учитывает мнение комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в Гимназии (далее - Комиссия).

13. Положения о Комиссии, её составе утверждаются распорядительными актами (приказами, распоряжениями) директора Гимназии.

14. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Гимназии. Комиссия создается из числа педагогических работников, представителей профсоюзного комитета и администрации.

Периодичность заседания Комиссии – не реже одного раза в квартал.

Представители Управляющего совета вправе присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать участие в обсуждении без права голоса при открытом голосовании.

Комиссия не реже одного раза в полугодие представляет отчет Управляющему совету о результатах своей деятельности. Управляющий совет дает оценку деятельности Комиссии и вносит предложения по улучшению ее работы.

Комиссия вправе детализировать и уточнять критерии оценки качества труда работников Гимназии и стимулирующих выплат по собственной инициативе в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах, устанавливающих систему оплаты труда, на основании предложений работников Гимназии не чаще двух раз в год.

15. Основанием для начисления стимулирующих выплат служат представления, подготовленные:

- директором Гимназии — на заместителей директора, главного бухгалтера, секретаря, педагога – психолога, преподаватель-организатор ОБЖ, системного администратора заведующего библиотекой и библиотекаря, инженера, диспетчера по расписанию.
- заместителями директора по учебно-воспитательной работе, руководителями МО - на учителей;
- заместителем директора по воспитательной работе — на педагогов дополнительного образования, классных руководителей, педагога-организатора;
- заместителем директора по АХЧ — на младший обслуживающий персонал, лаборантов, инженера по ОТ;
- главным бухгалтером — на бухгалтеров.

16. При выплатах по итогам работы учитываются (*Приложение 2*):

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонт объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Гимназии;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

17. При окончательном расчете объема стимулирующих выплат за рассматриваемый период применяется понижающий коэффициент в случае превышения установленного планового размера стимулирующих выплат.

18. **К выплатам по итогам работы не представляются** работники, имеющие дисциплинарные взыскания в учетном периоде, а также уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 9, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. **Выплаты стимулирующих надбавок не производятся в течение рассматриваемого периода поощрения:**

- при нарушении работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка,
- при некачественном исполнении своих должностных обязанностей, невыполнения муниципального задания,
- при невыполнении приказов и распоряжений,

- при наличии обоснованных жалоб со стороны родителей или лиц, их заменяющих, на неправомерные действия работника гимназии,
- при получении обучающимися травм во время образовательного процесса (согласно Положения по расследованию несчастных случаев

*Приложение № 1*

**Условия, размеры  
и критерии оценки результативности  
и качества труда по видам выплат стимулирующего характера  
для работников МБОУ «Гимназия № 164» г. Зеленогорска**

**1. Муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы**

<i>Должности</i>	<i>Критерии оценки результативности и качества работ работников Учреждения</i>	<i>Условия</i>		<i>Предельное количество баллов*</i>	<i>Периодичность выплат<sup>1</sup></i>
		<i>наименование</i>	<i>индикатор</i>		
Педагогические работники: <u>учитель</u>	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				

<sup>1</sup> Выплаты производятся при наличии подтверждающих документов и индикаторов (приказы, списки победителей, грамоты, отчетная документация, размещение материалов на сайте и т.д.)

	1.1. Организация проектной, творческой и исследовательской деятельности обучающихся	1.1.1. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, проектах, спортивных мероприятиях, конференциях, различного уровня	Представление результатов на олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях различного уровня: -федеральный -региональный -муниципальный -гимназический (НПК)	5 4 3 2	По факту
		1.1.2. Результативность выступления учащихся в олимпиадах, конкурсах, проектах, спортивных мероприятиях, конференциях, различного уровня	Призеры: -федеральный -региональный -муниципальный	15 10 5	По факту
			Победители: -федеральный -региональный -муниципальный	20 15 10	По факту
	1.2. Обеспечение методического уровня организации образовательной деятельности	1.2.1.Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями и т.д.)	Обеспечение работы в соответствии с планом ✓ МО	до 20	1 раз в четверть (при наличии отчета о проделанной работе, учитывая объем) по представлению администрации По факту
			✓ ТГ	до 15	
			✓ СОКО	до 20	
✓ ПГ			До 15		

		1.2.2. Участие в работе муниципальных комиссий и комиссий учреждения (аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме, предметной комиссии по проверке работ олимпиад, экзаменационных работ, краевых, муниципальных контрольных работ, и иных), наставническая работа	Участие в комиссиях на постоянной или временной основе, наличие отчетной документации в соответствии с затраченным временем (1 час – 1 балл)	до 20	По факту
			наставничество	до 20	1 раз в месяц согласно отчету
	1.3. Организация безопасной образовательной среды для обучающихся	1.3.1. Организация горячего питания	Выполнение показателей муниципально-го задания (20% питающихся детей - 1 балл)	до 5	ежемесячно
		1.3.2. Организация здоровьесохраняющих мероприятий, реализация программ	За каждое мероприятие	5, но не более 20	1 раз в четверть

		1.3.3. Соблюдение обучающимися установленных требований к одежде	Отсутствие замечаний по результатам контроля (допускается 5% отклонения)	10	1 раз в четверть
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
	2.1. Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	2.1.1. Качество успеваемости (по результатам итоговых краевых контрольных работ в 4-х классах, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ, мониторинговых исследований)	Результаты выше среднего показателя по городу (краю, России) Результаты выше среднего показателя по Гимназии с учетом выполнения муниципального задания: английский язык, профильные предметы – 70%, остальные предметы - 60% (допускается 3% отклонения)	до 30  до 20	1 раз в год рассматривается, но по приказу выплачивается ежемесячно в течение учебного года <sup>2</sup>  По факту,
		2.1.2. Качество выполнения образовательных стандартов по предметам учебного плана	Качество обученности (доля учащихся, имеющих «4» и «5» по итогам четверти, полугодия, года). Расчет баллов производится, исходя из	I – 20 II – 15 III – 10 IV – 5	1 раз в полугодие согласно уровню сложности предмета <sup>3</sup>

<sup>2</sup> При наличии 100% выполнения работы и количества сдававших от количества детей по приказу в классе/группе. По начальной школе в совокупности за все предметы.

<sup>3</sup> Уровни сложности предметов: I – математика, русский язык, физика, химия, английский язык, экономика,

II – литература, история, обществознание, право, информатика,

III – биология, география, ОРР

IV – музыка, ИЗО, физкультура, ОБЖ.



			«стоимости» класса/группы, пропорционально их количеству. Учитываются классы/группы, в которых выполняется МЗ.		
		2.1.3. Ведение портфолио обучающихся, иных систем оценки качества обучения <sup>4</sup>	Соответствие локальным актам учреждения	10	1 раз в четверть
	2.2. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	2.2.1. Разработка и реализация проектов и программ	Призовое место в конкурсе проектов и программ:		По факту
			- федеральный	20	
			- региональный	15	
			- муниципальный	10	
			- гимназический	5	
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов:		
			- федеральный	10	
			- региональный	8	
			- муниципальный	6	

<sup>4</sup> Для классных руководителей

			Осуществление неурочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	до 10	По факту по представлению заместителя директора по НМР
2.3. Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детей, находящихся в социально опасном положении	2.3.1. Разработка и реализация адаптированной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Организация работы в соответствии с адаптированной программой обучения детей с ОВЗ	10	По факту	
	2.3.2. Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей СОП	Выполнение рекомендаций психолого-педагогического консилиума при организации образовательной деятельности	10	1 раз в четверть по результатам отчета	
	2.3.3. Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, детей СОП, включенных в общешкольные и внешкольные мероприятия	5 за каждого обучающегося, но не более 30	1 раз в четверть	

	2.4. Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе <sup>5</sup>	2.4.1. Проведение занятий с обучающимися для участия в дистанционных и очных мероприятиях	Наличие отчетной документации	до 10 - 1 раз в неделю; 1 занятие – 1 балл	1 раз в четверть
		2.4.2. Результативность участия в дистанционных мероприятиях	Наличие дипломов	1 диплом – 1 балл	По факту
	2.5. Выполнение дополнительных видов работ	2.5.1. Выполнение дополнительной работы возложенной администрацией на работника	В полном объеме, в срок, без замечаний	до 80	По факту
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	3.1. Эффективность работы с родителями (законными представителями)	3.1.1. Наличие обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций	20	По итогам года
	3.2. Эффективность работы по созданию коллектива <sup>6</sup>	3.2.1. Социально - психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценки	Высокие показатели обучения обучающихся, отсутствие конфликтов	20	По итогам полугодия

<sup>5</sup> Педагогами без категорийности, всем остальным педагогам за интенсивную работу по факту предоставления документов

<sup>6</sup> Для классных руководителей

	3.3. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	3.3.1. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания (метапредметного)	Проведение мероприятий при наличии программы/плана, оценочного листа. Уровень: - город - Гимназия - параллель - класс	- 20 - 15 - 10 - 5	По факту
	3.4. Непрерывное собственное профессиональное образование	3.4.1. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	Участник	15	По факту
3.4.2. Победа в профессиональных конкурсах различного уровня <sup>7</sup>		Победитель	25	По факту (не зависимо от уровня)	
3.4.3. Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности за счет собственных средств		Сертификат, свидетельство	10	По факту	
Педагогические работники: <u>педагог-психолог,</u> социальный педагог	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	1.1. Обеспечение методического уровня организации образова-	1.1.1. Руководство объединениями педагогов (ПМПК, про-	Обеспечение работы в соответствии с планом, наличие от-	10	1 раз в четверть (при наличии отчета о проделанной работе, учитывая

<sup>7</sup> Без денежного вознаграждения от организаторов конкурса

	тельной деятельности	ектными командами, творческими командами и другими)	четной документации		объем)
		1.1.2. Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, ПМПК и иных, наставническая работа	На постоянной или временной основе, наличие отчетной документации (1 час – 1 балл)	до 10	По факту
	1.2. Эффективность работы с родителями (законными представителями) обучающихся	1.2.1. Организация и проведение мероприятий для родителей (законных представителей) обучающихся	Обеспечение работы в соответствии с планом, наличие отчетной документации	10	По факту за каждое мероприятие
	<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	2.1. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	2.1.1. Разработка и реализация проектов и программ	Призовое место в конкурсе проектов и программ <sup>8</sup> - федеральный - региональный - муниципальный	20 15 10	По факту
		Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов: - федеральный - региональный - муниципальный	10 8 6	По факту	
		Осуществление не-	до 10	По факту по представле-	

<sup>8</sup> Без денежного вознаграждения от организаторов конкурса

			урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС		нию заместителя директора по НМР
2.2. Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	2.2.1. Организация психолого-педагогического сопровождения вновь поступивших обучающихся в период адаптации, благоприятный психологический климат		Менее 10% обучающихся имеют сложности в адаптации	20	Каждый месяц в течение полугода с момента прибытия в Гимназию по факту предоставления отчета и выполненного объема работы
2.3.Создание коррекционно-развивающей среды для работы с детьми ОВЗ, детей, находящихся в социально-опасном положении	2.3.1.Разработка и реализация адаптированной программы обучения детей с ОВЗ, программы сопровождения детей СОП		Организация работы в соответствии с адаптированной программой обучения детей с ОВЗ, сопровождения детей СОП	до 40	Согласно отчету, 1 раз в четверть
2.4.Выполнение дополнительных видов работ	2.4.1.Выполнение дополнительной работы возложенной администрацией на работника		В полном объеме, в срок, без замечаний	до 80	По факту
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	3.1.1. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся		Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года	15	1 раз в полугодие
			Положительная динамика развития	15	1 раз в четверть по представленным документам

			психических процессов у обучающихся		
	3.2. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	3.2.1. Участие и победы в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Участие: - федеральный - региональный - муниципальный	10 8 6	По факту
			Наличие призового места <sup>9</sup> : - федеральный - региональный - муниципальный	20 15 10	По факту
Педагогические работники: <u>воспитатель</u>	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	1.1. Организация работы по укреплению здоровья обучающихся	1.1.1. Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у обучающихся	0	5	1 раз в месяц
	<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	2.1. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	2.1.1. Разработка и реализация проектов и программ на различном уровне	Призовое место в конкурсе проектов и программ	До 20	По факту
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	До 10	По факту
2.2. Выполнение дополнительных видов работ	2.2.1. Выполнение дополнительной работы возложенной администрацией на	В полном объеме, в срок, без замечаний (питание – 3 балла)	до 80	По факту	

<sup>9</sup> Без денежного вознаграждения от организаторов конкурса

		работника			
	<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	3.1.1. Участие и победы в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Участие	15	По факту
Победитель			25	По факту	
		3.1.2. Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности за счет собственных средств	Сертификат, свидетельство	10	По факту
<b>1. Педагог дополнительного образования, 2. педагог-организатор, инструктор по труду, 3. инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию, концертмейстер, тренер-преподаватель, старший вожатый, 4. тьютор</b>	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	1.1. Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	1.1.1. Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями и другими)	Обеспечение работы в соответствии с планом, наличие отчетной документации	до 20	1 раз в четверть (при наличии отчета о проделанной работе, учитывая объем) по представлению администрации
	1.2. Организация и проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	1.2.1. Наличие плана мероприятий	Обеспечение работы в соответствии с планом, наличие отчетной документации	10	По факту
	<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1. Участие в разработке и реализации	2.1.1. Разработка и реализация проектов	Призовое место в конкурсе проектов и		По факту	



	проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	и программ	программ:		
			- федеральный	20	
			- региональный	15	
			- муниципальный	10	
			- гимназический	5	
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов:		По факту
			- федеральный	10	
			- региональный	8	
			- муниципальный	6	
			Осуществление внеурочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	до 10	По факту по представлению заместителя директора по НМР
2.2. Достижения обучающихся	2.2.1. Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах и фестивалях различного уровня:	2.2.1. Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах и фестивалях различного уровня:	Участие		По факту
			- федеральный	5	
			- региональный	4	
			- муниципальный	3	
			Призовое место		По факту
			- федеральный	15	
			- региональный	10	
			- муниципальный	5	
2.3. Организация деятельности детских объединений, организаций	2.3.1. Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	2.3.1. Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	Наличие плана и отчетной документации	10	1 раз в полгода
2.4. Организация и	2.4.1. Участие обу-	2.4.1. Участие обу-	Обеспечение работы	до 25	По факту (сверх функ-

	проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям (законным представителям) результаты образовательной деятельности, достижения обучающихся	чающихся в различных отчетных мероприятиях	в соответствии с планом, наличие отчетной документации		ционала)
	2.5. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	2.5.1. Отсутствие травм, несчастных случаев	0	5	1 раз в четверть
	2.6. Выполнение дополнительных видов работ	2.6.1. Выполнение дополнительной работы возложенной администрацией на работника	В полном объеме, в срок, без замечаний	до 80	По факту
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательной деятельности	3.1.1. Участие и победы в конкурсах профессионального мастерства	Участие на различных уровнях:		По факту
			- федеральный	15	
			- региональный	10	
			- муниципальный	5	
			Победа в профессиональных конкурсах различного уровня <sup>10</sup> :		По факту
			- федеральный	25	
			- региональный	20	
			- муниципальный	15	

<sup>10</sup> Без денежного вознаграждения от организаторов конкурса

	3.2.Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	3.2.1.Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	Призовое место в конкурсе проектов и программ: - федеральный -региональный -муниципальный	20 15 10	По факту
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов и иное: - федеральный -региональный -муниципальный	10 8 6	По факту
			Осуществление неурочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	до 10	По факту по представлению заместителя директора по НМР
Заведующий библиотекой, библиотекарь, <i>педагог-библиотекарь</i>	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	1.1.Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	1.1.1.Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	Более 80%	30	По итогам учебного года
	1.2.Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	1.2.1.Создание и реализация программы развития информационно- библиографического пространства учреждения	Наличие отчетной документации по выполнению программы развития	20	1 раз в полугодие
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					

	2.1.Сохранность библиотечного фонда учреждения	2.1.1.Отсутствие порчи, утерь	по итогам проверок при наличии отчетной документации	30	1 раз в четверть
	2.2.Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	2.2.1. Проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть	Не более 20 (1класс - 1балл)	По факту (мероприятия сверх функционала)
		2.2.2Проведение дней информирования	1 раз в четверть	Не более 20 (1класс-1балл)	По факту (мероприятия сверх функционала)
	2.3.Выполнение дополнительных видов работ	2.3.1.Выполнение дополнительной работы возложенной администрацией на работника	В полном объеме, в срок, без замечаний	до 80	По факту
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	3.1. Высокий уровень профессионального мастерства	3.1.1. Наличие плана по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование)	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов. Демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20	По факту
	3.2. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	3.2.1. Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	Призовое место в конкурсе проектов и программ:		По факту
			- федеральный	20	
			-региональный	15	
			-муниципальный	10	
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления		По факту

			на форумах педагогов: - федеральный - региональный - муниципальный	10 8 6	
			Осуществление неурочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	до 10	По факту по представлению заместителя директора по НМР
Юрисконсульт, инспектор по кадрам, делопроизводитель, секретарь-машинистка, секретарь, <b>секретарь учебной части</b> , специалист по кадрам	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	1.1. Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	1.1.1. Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов	Отсутствие замечаний	20	1 раз в полугодие
		1.1.2. Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	Наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний	20	
		1.1.3. Предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти и внебюджетные фонды	Отсутствие замечаний	20	1 раз в полугодие

		1.1.4.Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	Отсутствие замечаний	20	1 раз в полугодие
		1.1.5.Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	Отработанные технологии делопроизводства	20	год
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
	2.1.Выполнение дополнительных видов работ	2.1.1.Выполнение дополнительной работы возложенной администрацией на работника	В полном объеме, в срок, без замечаний	80	По факту
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	3.1.Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	3.1.1.Отсутствие замечаний от других ведомств	Отсутствие замечаний	20	год
	3.2.Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	3.2.1.Соблюдение регламентов по созданию внутренних документов	Отсутствие замечаний	20	По факту создания
	3.3.Коммуникативная культура	3.3.1.Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие замечаний	30	1 раз в полугодие

Кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, мойщик посуды, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож, электрик, вахтер, уборщик служебных помещений, садовник	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	1.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	1.1.1. Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	0	20	
	1.2. Соблюдение производственного регламента	1.2.1. Эксплуатация оборудования, машин и механизмов, устройств, приборов и других технических приспособлений, и средств в соответствии технических инструкций	Отсутствие замечаний		
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
	2.1. Выполнение дополнительных видов работ	2.1.1. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную	Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества	30	
		2.1.2. Проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования	Временные затраты со 100% качеством	50	

		2.1.3.Выполнение дополнительных работ, возложенных администрацией на работника	В полном объеме, в срок без замечаний	80	
2.2. Благоустройство территории и помещений учреждения	2.2.1.Участие в озеленении территории, помещений учреждения		По итогам выполнения работ	10	
	2.2.2.Поддержание интерьера помещений учреждения в соответствии с требованиями СанПиН		По итогам выполнения работ	10	
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
3.1. Коммуникативная культура	3.1.1.Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями Гимназии		Отсутствие жалоб	30	
3.2. Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качествен-	3.2.1.Состояние помещений и территории Гимназии		Отсутствие замечаний администрации Гимназии, надзорных органов	15	
	3.2.3.Сохранность оборудования, инвентаря, экономия		Отсутствие замечаний	15	



	ная уборка помещений	ресурсов			
<b>Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности</b>	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	1.1. Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	1.1.1. Проведение инструктажей с обучающимися и работниками школы	Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей	20	1 раз в полугодие при отсутствии замечаний
	1.2. Взаимодействие с учреждениями и организациями	1.2.1. Разработка плана гражданской обороны учреждения	Наличие плана	До 20	По факту
		1.2.2. Организация занятий по гражданской обороне	Проведение занятий (более 1 занятия в четверть)	До 20	По факту
	<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	2.1. Достижения обучающихся.	2.1.1. Участие обучающихся в соревнованиях, олимпиадах, научно - практических конференциях, конкурсах различного уровня	Представление результатов на олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях различного уровня: - федеральный - региональный - муниципальный	5 4 3	По факту
			Призеры: - федеральный - региональный - муниципальный	15 10 5	По факту
			Победители: - федеральный	20	По факту

			-региональный -муниципальный	15 10	
2.2.Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	2.2.1.Разработка и реализация проектов и программ		Призовое место в конкурсе проектов и программ: - федеральный -региональный -муниципальный	20 15 10	По факту
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов: - федеральный - региональный - муниципальный	10 8 6	
2.3.Выполнение дополнительных видов работ	2.3.1.Выполнение дополнительной работы возложенной администрацией на работника		В полном объеме, в срок, без замечаний	80	
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательной деятельности	3.1.1. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня		Участник	15	По факту
	3.1.2. Победа в профессиональных конкурсах различного уровня <sup>11</sup>		Победитель	25	По факту (не зависимо от уровня)
	3.1.3. Участие в кур-		Сертификат,	10	По факту

<sup>11</sup> Без денежного вознаграждения от организаторов конкурса

		сах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности за счет собственных средств	свидетельство		
Заведующий хозяйством, начальник хозяйственного отдела	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	1.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	1.1.1. Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	Отсутствие замечаний надзорных органов	30	
	1.2. Обеспечение сохранности имущества и его учет	1.2.1. Замечания по утрате и порче имущества	Отсутствие замечаний	30	
	<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	2.1. Оперативность работы	2.1.1. Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	40	
	2.2. Выполнение дополнительных видов	2.2.1. Выполнение дополнительной ра-	В полном объеме, в срок, без замечаний	80	

	работ	боты возложенной администрацией на работника			
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	3.1. Ресурсосбережение при выполнении работ	3.1.1. Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	20	
		3.1.2. Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	30	
		3.1.3. Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения	20	
		3.1.4. Качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества учреждения	Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования	20	
		3.1.5. Укомплектованность ставок обслуживающего персонала в соответствии со штатным расписанием	100% укомплектованность	10	
<b>Инженер,</b> оператор электронно-вычислительных машин, тех-	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	1.1. Ведение документации учреждения	1.1.1. Полнота и соответствие нормативной, регламенти-	Отсутствие замечаний	30	

ник, программист, электроник		рующей документа- ции			
	1.2.Обработка и пре- доставление информа- ции	1.2.1.Наличие заме- чаний	Отсутствие замеча- ний	10	
	1.3.Внедрение совре- менных средств авто- матизации сбора, учета и хранения информа- ции с помощью ин- формационных ком- пьютерных технологий (КИАСУО)	1.3.1.Ведение баз ав- томатизированного сбора информа- ции	Отсутствие замеча- ний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)	50	
	<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	1.1.Техническое и про- граммное обеспечение и использование в работе учреждения	1.1.1.Функционирова- ние локальной сети электронной почты учреждения, исполь- зование обеспечения программного	Стабильно	30	
	1.2.Выполнение до- полнительных видов работ	1.2.1.Выполнение дополнительной ра- боты возложенной администрацией на работника	В полном объеме, в срок, без замечаний	80	
	<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	3.1.Коммуникатив- ная культура	3.1.1.Умение вы- страивать эффектив- ное взаимодействие с сотрудниками и по- сетителями учрежде- ния	Отсутствие жалоб	30	
<b>Методист</b>	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при</b>				

<b>выполнении поставленных задач</b>				
1.1.Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов	1.1.1.Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	От 1 до 3	30	
		Более 3	40	
<b>2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.Полнота реализации программы деятельности организации	2.1.1.Выполнение плана методической работы	100% от запланированного в отчетный период	20	
2.2.Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	2.2.1.Степень участия	Участник	10	
		Призер	40	
2.3.Непрерывное собственное профессиональное образование	2.3.1.Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	Участник	15	
		2.3.2.Победа в профессиональных конкурсах различного уровня	Победитель	25
2.4.Выполнение дополнительных видов работ	2.4.1.Выполнение дополнительной работы возложенной администрацией на работника	В полном объеме, в срок, без замечаний	80	
<b>3.Выплаты за качество выполняемых работ</b>				

	3.1.Разработка проектов, методических материалов	3.1.1.Наличие собственных проектов, методических материалов	1 Более 1	20 30	
	3.2.Описание педагогического опыта	3.2.1.Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации	1	20	
			Более 1	30	
3.3.Организация повышения профессионального мастерства педагогов	3.3.1.Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	Более 1 раза	30		
<b>Экономист, Главный бухгалтер</b>	<b>1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	1.1Ведение документации учреждения	1.1.1Полнота и соответствие документации	Отсутствие замечаний	20	
	1.2Своевременная подготовка финансово-экономических документов	1.2.1Полнота и соответствие требованиям законодательства	100% соответствие требованиям действующего законодательства, отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	60	
	1.3Отсутствие нарушений сроков и качества сдачи отчетности	1.3.1Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности	Отсутствие замечаний	20	
	<b>2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	2.1Оперативность	2.1.1Выполнение заданий, отчетов, по-	Постоянно	30	

		ручений ранее установленного срока без снижения качества			
	2.2Эффективность финансово-экономической деятельности	2.2.1Отсутствие жалоб на качество исполнения	0	40	
	2.3Выполнение дополнительных видов работ	2.3.1Выполнение дополнительной работы возложенной администрацией на работника	В полном объеме, в срок, без замечаний	80	
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	3.1Работа с входящей корреспонденцией	3.1.1Подготовка ответов	Своевременно	30	
	3.2Качество выполняемых работ	3.2.1Отсутствие возврата документов на доработку	Отсутствие замечаний	10	
	3.3Инициатива и творческий подход к работе	3.3.1Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10	
	3.4Контроль за эффективным и целевым расходованием средств	3.4.1Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству, контроль за движением имущества и выпол-	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения и иных контролирующих и надзорных органов	30	



		нением обязательств учреждения			
	3.5 Составление и своевременное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	3.5.1 Обеспечение формирования полной и достоверной информации, своевременность предоставления	В полном объеме и в срок	30	
Инженер по охране труда, <i>специалист по охране труда</i>	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	1.1 Эффективность деятельности	1.1.1 Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда	0 замечаний	35	
		1.1.2 Проведение обучения персонала (проведение инструктажей)	Своевременное проведение	35	
		1.1.3 Контроль по проведению инструктажей с обучающимися и педперсоналом	Своевременное проведение инструктажей	10	
	1.2 Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами	1.2.1 Разработка документов по охране труда и технике безопасности	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения	20	

<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1Результативность деятельности	2.1.1Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	0 замечаний	30	
2.2.Обеспечение охраны труда и техники безопасности, сохранности жизни и здоровья работников учреждения	2.2.1Выполнение требований надзорных органов труда и иных контролирующих органов	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, травматизма и несчастных случаев, отсутствие письменных жалоб по организации охраны труда	20	
2.3Выполнение дополнительных видов работ	2.3.1Выполнение дополнительной работы возложенной администрацией на работника	В полном объеме, в срок, без замечаний	80	
<b>3.Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
3.1Обеспечение стабильного функционирования и развития	3.1.1Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями.	0 замечаний	30	
3.2Соблюдение санитарно- гигиенических норм	3.2.1 Отсутствие замечаний надзорных органов	0	20	

\* исходя из 100-балльной системы.

**Условия, размеры и критерии оценки  
выплат стимулирующего характера по итогам работы  
для работников муниципальных бюджетных и казенных  
учреждений, находящихся в ведении Управления образования  
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема;	25
		95% выделенного объема	50
Объем ввода законченных ремонтных объектов	Текущий ремонт	выполнен в срок;	25
		в полном объеме	50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	х	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких ре-	Оценка результатов	наличие динамики в	50

\* исходя из  
мы.

зультатов в работе за опре- деленный период	работы	результатах	
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важ- ных работ, мероприятий	Наличие важных ра- бот, мероприятий	участие	50

100-балльной систе-