



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

06.11.2019

г. Зеленогорск

№ 058

Об определении Порядка проведения,
мест проведения, порядка и сроков
проверки итогового сочинения
(изложения) как условия допуска
к государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования
в 2019 - 2020 учебном году
в городе Зеленогорске

В целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019-2020 учебном году в городе Зеленогорске, руководствуясь приказом министерства образования Красноярского края от 19.12.2017 № 56-11-04 «Об определении Порядка проведения, мест проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае» (далее - Порядок), учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11. 2018 №1512 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить места проведения, проверки и объявления результатов итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году в соответствии с приложением.
2. Муниципальному координатору по проведению итогового сочинения (изложения) (Елгиной Н.Ю.):

2.1. Обеспечить регистрацию выпускников прошлых лет, обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования на участие в итоговом сочинении (изложении).

2.2. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обеспечить прием в письменной форме заявлений обучающихся, повторно получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат, на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) экспертной комиссией другого общеобразовательного учреждения.

2.3. В целях осуществления контроля соблюдения Порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 04.12.2019 года организовать проверку регистрации обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений города для участия в итоговом сочинении (изложении).

2.4. Предоставить служебную записку о результатах контроля соблюдения Порядка проведения итогового сочинения (изложения).

3. Директорам общеобразовательных учреждений:

3.1. До 20.11.2019 обеспечить организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями, проконтролировать получение согласия на обработку персональных данных.

3.2. Предоставить 21.11.2019 в Управление образования (Елгиной Н.Ю.):

- оригиналы заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), у обучающихся с ОВЗ – оригиналы заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, у детей-инвалидов и инвалидов – оригиналы заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

- оригиналы согласий обучающихся на обработку персональных данных;

- журнал регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении).

3.3. Определить изменения текущего расписания занятий образовательного учреждения в дни проведения итогового сочинения (изложения).

3.4. Сформировать составы следующих комиссий:

- комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

3.5. Приказом общеобразовательного учреждения для подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) назначить технического

специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ответственных лиц по переносу результатов проверки итоговых сочинений (изложений) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации, дежурных вне учебных кабинетов.

3.6. Обеспечить под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

3.7. Провести проверку готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

3.8. Подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника.

3.9. Обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения).

3.10. Определить необходимое количество учебных кабинетов в общеобразовательном учреждении для проведения итогового сочинения (изложения).

3.11. Организовать проверку работоспособности технических средств.

3.12. Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

3.13. В день проведения итогового сочинения (изложения) проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения).

3.14. В день проведения итогового сочинения (изложения) провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

3.15. В день проведения итогового сочинения (изложения) распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам.

3.16. Обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении.

3.17. Обеспечить проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки (проверка должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)).

3.18. Организовать работу по внесению результатов проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников.

3.19. Обеспечить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами образовательного учреждения.

3.20. Обеспечить надежное хранение бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в общеобразовательных учреждениях

согласно Порядку проведения итогового сочинения (изложения).

3.21. Объявить результаты проверки итоговых сочинений (изложений) в рабочий день, следующий за днем завершения проверки.

3.22. Аннулировать результаты проверки итогового сочинения (изложения) при установлении фактов нарушения Порядка.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Маслову Г.И.

Руководитель Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска



Л.В. Парфенчикова

Л.В. Парфенчикова

Приложение
к приказу Управления образования
Администрации ЗАТО
г. Зеленогорска
от « 06 » 11 № 253

**Места проведения, проверки и объявления результатов итогового сочинения
(изложения) в 2019-2020 учебном году**

Код ОУ	Место проведения итогового сочинения (изложения)	Участники	Руководитель
421610	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №161»	обучающиеся МБОУ «СОШ №161»	Иванова Дина Александровна
421630	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 163»	обучающиеся МБОУ «СОШ № 163»	Степанова Ирина Георгиевна
421640	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 164»	обучающиеся МБОУ «Гимназия № 164»	Губанова Надежда Николаевна
421670	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 167»	обучающиеся МБОУ «СОШ № 167»	Черников Борис Сергеевич
421690	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №169»	обучающиеся МБОУ «СОШ №169»	Козырева Бэлла Николаевна
421720	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 172»	обучающиеся МБОУ «СОШ № 172»	Аладко Олег Александрович
421740	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №174»	обучающиеся МБОУ «Лицей №174»	Кутузов Виталий Евгеньевич
421750	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 175»	обучающиеся МБОУ «СОШ № 175»	Небесная Валентина Ивановна
421760	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 176»	обучающиеся МБОУ «СОШ № 176»	Дресвянский Сергей Александрович