



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

17.01.2020

г. Зеленогорск

№ 11

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
как условия допуска к государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в городе Зеленогорске

В целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, и лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, имеющих право экстерном пройти ГИА, с соответствии с приказом министерства образования Красноярского края от 16.01.2020 № 15-11-05,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Китаеву О.П., заместителя начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, муниципальным координатором по проведению итогового собеседования.

2. Муниципальному координатору по проведению итогового собеседования (Китаевой О.П.):

2.1. Организовать проведение итогового собеседования в 9 классах муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – МОУ).

2.2. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обеспечить прием от руководителя МОУ в письменной форме заявлений обучающихся о проверке аудиозаписи устного ответа.

2.3. В трехдневный срок со дня поступления заявления (заявлений) проинформировать РЦОИ о поступившем заявлении (заявлениях), создать комиссию по проверке аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, подавших заявления, и обеспечить проверку аудиозаписей.

3. Директорам МОУ необходимо:

3.1. Обеспечить 12.02.2020 проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах согласно Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае, утвержденному приказом министерства образования Красноярского края от 06.02.2019 № 4-11-04.

3.2. Принять решение о выборе варианта проведения итогового собеседования (в ходе учебного процесса или вне учебного процесса) путем издания распорядительного акта в форме приказа. При необходимости определить изменения в расписании учебных занятий в МОУ в день проведения итогового собеседования.

3.3. Для проведения итогового собеседования в МОУ выделить:

учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования будут проходить процедуру итогового собеседования;

учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования будут ожидать очереди для прохождения итогового собеседования;

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование;

помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее соответственно – штаб, эксперты).

3.4. Оборудовать рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, микрофон/диктофон).

3.5. Организовать во время проведения итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования потоковую и индивидуальную аудиозаписи.

3.6. Оборудовать штаб телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть

Интернет для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования (далее – критерии оценивания) и других материалов итогового собеседования.

Организовать рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

3.7. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в МОУ.

3.8. Обеспечить информирование:

а) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей):

о местах и сроках проведения итогового собеседования;

о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования потоковой и индивидуальной аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

б) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

3.9. Обеспечить создание комиссии по проведению и проверке итогового собеседования.

3.10. В состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования включить:

а) ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования в МОУ (руководителя либо заместителя руководителя);

б) технических специалистов, обеспечивающих получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, внесение информации в специализированную форму и осуществляющих потоковую и индивидуальную аудиозапись ответов участников итогового собеседования;

в) организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися МБОУ, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса);

г) экзаменаторов-собеседников, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника;

д) экспертов.

Количественный состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования определить самостоятельно в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в МБОУ и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования.

3.11. Обеспечить внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС.

3.12. Определить рабочее место для ответственного организатора (штаб), рабочее место для технического специалиста, аудитории проведения итогового собеседования, аудитории ожидания итогового собеседования.

3.13. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или невозможности проведения итогового собеседования незамедлительно проинформировать муниципального координатора Китаеву О.П., министерство образования Красноярского края.

3.14. Обеспечить хранение всех материалов итогового собеседования и аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2021.


Хранящиеся в МОУ запечатанные материалы итогового собеседования по первому требованию должны быть незамедлительно предоставлены в министерство образования Красноярского края.

3.15. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования под подпись в течение трех дней со дня поступления результатов.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Маслову Г.И.

Руководитель Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска




Л.В. Парфенчикова