

ИНСТРУКЦИЯ**работника Гимназии, сопровождающего группы детей на автотранспорте****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Закона РФ "Об образовании", Трудового кодекса РФ, Устава Гимназии, Правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Работник, сопровождающий детей, назначается приказом директора Гимназии.
- 1.3. Сопровождающий подчиняется непосредственно директору и заместителю директора Гимназии по воспитательной работе.
- 1.4. В своей деятельности сопровождающий руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Гимназии (в том числе, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей инструкцией), трудовым договором (контрактом). Сопровождающий соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основным направлением деятельности работника, сопровождающего детей, является ответственность за детей во время перевозки на автобусе.

3. Должностные обязанности

Работник, сопровождающий детей, выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Планирует и организует жизнедеятельность учащихся и осуществляет их воспитание.
- 3.2. Совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья учащихся.
- 3.3. Принимает детей в установленном порядке от родителей (законных представителей) или педагогов школы;
- 3.4. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.
- 3.5. Взаимодействует с родителями учащихся (законных представителей).
- 3.6. Ведёт необходимый документооборот.
- 3.7. Работает за 20 минут до начала отправки автобуса и в течение 20 минут по окончании движения автобуса.
- 3.8. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- 3.9. Обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию Гимназии об обнаружении у учащихся оружия, пожаро- взрывоопасных предметов, и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.
- 3.10. Оперативно извещает администрацию Гимназии о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 3.11. Проводит инструктаж учащихся по безопасности с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.
- 3.12. Должен знать, как сопровождающий при перевозке детей на автобусе:
 - порядок подачи автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки детей;
 - порядок взаимодействия сопровождающего и водителя;
 - правила поведения детей в местах сбора, посадки и высадки, при нахождении в салоне автобуса;
 - правила пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, сигналами требования остановки автобуса;
 - порядок контроля детей при движении и остановках автобуса;

- порядок действий при чрезвычайных ситуациях: поломка автобуса, вынужденная остановка, пожар, дорожно-транспортное происшествие, захват автобуса террористами;
- порядок эвакуации пассажиров;
- порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами приведения их в действие;
- правила пользования огнетушителями.

4. Права

Работник, сопровождающий детей, имеет право:

- На защиту профессиональной чести и достоинства.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- Давать учащимся во время посадки, движения автобуса по маршруту обязательные распоряжения, относящиеся к организации безопасности и соблюдению дисциплины.

5. Ответственность

5.1. Работник, сопровождающий детей, несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся группы, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора Гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, сопровождающий несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, сопровождающий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сопровождающий несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Работник, сопровождающий детей:

6.1. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно- правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.2. Работает в тесном контакте с учителями, классными руководителями и родителями учащихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Гимназии.