

ПОЛОЖЕНИЕ о ведении и проверке ученических тетрадей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей и порядок проверки ученических тетрадей учителями.

1.2. Данное Положение составлено в целях формирования культуры оформления письменных работ, усиления мотивации обучающихся, поддержки их учебной активности и самостоятельности, развития на этой основе контрольно-оценочной деятельности всех участников образовательного процесса и повышения качества общего образования в гимназии.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

2.2. Количество и назначение ученических тетрадей.

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради; одна тетрадь для контрольных работ. <i>В 1-х классах в период обучения грамоте – прописи; допускается наличие 1-2 рабочих тетрадей.</i>	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для работ по развитию речи.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для работ по развитию речи.
Литература		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для работ по развитию речи.	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для работ по развитию речи.
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ. <i>В 1-х классах в период обучения грамоте – прописи; допускается наличие 1-2 рабочих тетрадей.</i>	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	

Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.
Геометрия		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.
Английский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ; словарь (тетрадь для записи слов).	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ; словарь (тетрадь для записи слов).	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ; словарь (тетрадь для записи слов).
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ
Естествознание			Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ
Биология		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ.	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ.
География		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.
История		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.
Обществознание		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.
Право, экономика			Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.
Технология ОБЖ Музыка Информатика и ИКТ ОДНКНР	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

2.3 В тетрадях для контрольных работ и в тетрадях по развитию речи в обязательном порядке выполняется работа над ошибками.

2.4 Кроме выше перечисленных тетрадей учителя вправе использовать тетради на печатной основе, изданные в рамках используемого УМК. Приобретение тетрадей на печатной основе осуществляется с согласия родителей, за их счет и при согласовании с администрацией.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1 Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7 – 11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2 По русскому языку и литературе используются тетради в линейку; по остальным предметам – тетради в клетку.

3.3 Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратным почерком.

3.4 Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

Образец надписи:

**Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика (цы) 4 класса А
МБОУ «Гимназия № 164»**

Фамилия Имя (полностью в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Тетради для учащихся 1-го класса подписываются только учителем.

Рабочие тетради **по английскому языку** подписываются в правом верхнем углу следующим образом:

English

Mary Ivanova

Form 4A

Тетради для контрольных работ по английскому языку подписываются в правом верхнем углу следующим образом:

English for Tests

Mary Ivanova

Form 4A

3.5 Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.6 Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.16). В тетрадях по русскому и английскому языкам, литературе дата записывается словами в форме именительного падежа, например, (Десятое сентября).

3.7 Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5 – 11 классы).

3.8 Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.9 Соблюдать красную строку.

3.10. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях в линейку строку не пропускать. В тетрадях в клетку во всех этих случаях пропускать только 2 клетки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

- 3.11. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.п. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.
- 3.12. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Учащимся не рекомендуется использование гелевых ручек. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.
- 3.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать кривой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написание в скобки.
- 3.13 Запрещается использовать для исправления корректор.

4. Порядок проверки письменных работ учителями

4.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся, подлежащих систематической проверке учителем, являются разнообразные работы, выстроенные в логике освоения обучающимися предметного и метапредметного содержания, направленные на овладение ими различных способов действия при решении системы учебных задач, в том числе и контрольно-оценочной. Положением определяется следующий порядок обязательной проверки письменных работ учащихся:

Класс/предмет	1 – 4	5	6	7	8 – 9	10 – 11
Русский язык	После каждого урока у всех учащихся	После каждого урока у всех учащихся	1-е полугодие - после каждого урока у всех учащихся; 2 полугодие - после каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся к следующему уроку. 1 раз в неделю проверяются тетради у всех учащихся.	После каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся к следующему уроку. 1 раз в неделю проверяются тетради у всех учащихся.		
		Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 7 дней.				
Литература		Проверяются только значимые работы. Сочинения проверяются у всех учащихся и возвращаются не позднее чем через 7 дней.				
Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока у всех учащихся	После каждого урока у всех учащихся	1 полугодие - после каждого урока у всех учащихся; 2 полугодие - 2 раза в	После каждого урока у слабых учащихся. Наибо-	После каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся к следующему уроку. 1 раз в 2 недели проверяются	

			неделю у всех учащихся; после каждого урока только у слабо успевающих учащихся.	лее значимые работы проверяются у всех учащихся к следующему уроку. 1 раз в неделю проверяются тетради у всех учащихся.	тетради у всех учащихся.
Контрольные работы проверяются к следующему уроку.					
Английский язык	После каждого урока у всех учащихся	После каждого урока у всех учащихся	1 полугодие - после каждого урока у всех учащихся; 2 полугодие - 2 раза в неделю у всех учащихся; после каждого урока только у слабо успевающих учащихся.	После каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся к следующему уроку. 1 раз в неделю проверяются тетради у всех учащихся.	После каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся к следующему уроку. 1 раз в 2 недели проверяются тетради у всех учащихся.
	Один раз в четверть проверяется ведение словарей у всех учащихся.				
Биология	Проверяются у всех контрольные, лабораторные и практические работы. 1 раз в четверть проверяется ведение тетрадей.				
Химия	Проверяются у всех контрольные, лабораторные работы и возвращаются к следующему уроку.				
					Проверяются значимые работы у всех

					учащихся не реже 2-х раз в месяц	учащихся не реже 1-го раза в месяц
Физика				Проверяются у всех контрольные, лабораторные работы и возвращаются к следующему уроку.		
				Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц.	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц.	
Информатика				Проверяются значимые работы у всех учащихся. 1 раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся.		
История, обществознание, право, экономика		Проверяются контрольные и значимые работы у всех учащихся. 1 раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся.				
ОБЖ				Проверяются контрольные и значимые работы у всех учащихся. 1 раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся.		
Технология Музыка ОДНКНР		1 раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся.				

4.2. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ слабоуспевающих учащихся и учащихся 1-4-х классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

- при проверке тетрадей и контрольных работ всех остальных учащихся 5-11-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- при проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

4.3. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение обучающимися единого орфографического режима.

4.4 Всем учителям следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием подписей, грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

4.5 Учителя несут ответственность за грамотное оформление работ в тетрадях и качество их проверки. Все записи в тетради учитель выполняет ручкой с красным цветом чернил каллиграфическим подчерком, демонстрируя образец письма. Не допускаются орфографические и стилистические ошибки, сокращения в словах, использование лексики, наносящей психологи-

ческую травму учащемуся. Словесное оценивание работ учащегося должно быть вежливым, корректным, нести верную оценку выполненной работы или ее части. Отметка величиной в 1-2 клетки или одну линейку ставится в центре страницы. Учитель при выставлении отметки не пропускает линейку после работы учащегося либо пропускает одну клетку.

5. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки

5.1. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки осуществляется заместителями директора по УВР.

5.2. При контроле за ведением тетрадей и качеством их проверки учитывается:

- соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки;
- соответствие отметок существующим нормам;
- качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи на обложке тетрадей);
- объём классных и домашних работ, соответствие нормам СанПиН;
- разнообразие форм классных и домашних работ;
- дифференцированный подход.