



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 164»**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

04.09.2015г.

№ 501

В целях организации обеспечения питания учащихся, в соответствии постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 29.12.2014 № 429-п «Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием без взимания платы отдельных категорий учащихся общеобразовательных организаций г. Зеленогорска»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации питания учащихся МБОУ «Гимназия №164», согласно приложению, к настоящему приказу (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 164»

Н.Н. Губанова

## **Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Гимназия № 164»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Гимназия № 164» (МБОУ «гимназия № 164»), далее – Гимназия.

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в Гимназии являются:

- Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям детей в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

1.3. Формы и виды горячего и дополнительного питания определяются на основании разработанных в Гимназии программ.

1.4. Питание учащихся организуется по месту учебы на базе пищеблока Гимназии совместно с организациями общественного питания на основании заключенных муниципальных контрактов (договоров).

1.5. Питание в Гимназии осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), а также средств краевого и местного бюджетов.

### **II. Порядок организации питания учащихся**

2.1. При организации питания администрация Гимназии руководствуется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, в том числе «Гигиеническими требованиями к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» СанПиН 2.3.2.1078 – 01, санитарными правилами «Организация детского питания» СанПиН 2.3.2.1940 – 05, «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» СанПиН 2.4.5.2409. – 08.

2.2. В Гимназии в соответствии с установленными требованиями санитарно – эпидемиологических правил и нормативов создаются следующие условия для организации питания учащихся:

- Предусматриваются производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием

(торгово – технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;

- Предусматриваются помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

2.3. Питание учащихся организуется в соответствии с утвержденным директором Гимназии графиком учебного процесса в течение учебного года. Администрация Гимназии устанавливает режим учебных занятий и длительность перемен таким образом, чтобы обеспечить достаточное время для приема пищи учащимися.

2.4. В Гимназии приказом директора определены ответственные, осуществляющие контроль за:

- Посещением столовой учащимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств;
- Санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

2.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник и дежурный администратор.

2.6. Классные руководители 5 - 11 классов ежедневно до 14-00 подают заявку за своей подписью (форма заявки в приложении №1) заведующей столовой о количестве питающихся на следующий день. Корешки заявок оставляют у себя для контроля и в конце месяца передаются в бухгалтерию. В день питания возможна корректировка по количеству до 9-00 часов. Подтверждение корректировки осуществляется подписью заведующей производством в корешке талона.

***2.7. Если на учащегося была сделана заявка, а он по уважительной причине не пришел на занятия, то его порция выставляется на продажу, а стоимость обеда не снимается с учащегося за первый день, при условии обязательной корректировки заявки во второй день до 9-00 часов классным руководителем.***

### **III. Порядок предоставления бесплатного питания**

3.1. Обеспечение горячим питанием без взимания платы отдельных категорий учащихся (далее – обеспечение горячим питанием) в Гимназии осуществляется за счет средств краевого и местного бюджетов.

3.2. Денежные средства из краевого и местного бюджетов на обеспечение горячим питанием перечисляются главным распорядителем на лицевой счет гимназии в казначействе.

3.3. Обеспечение горячим питанием в гимназии осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Решение об обеспечении или отказе в обеспечении горячим питанием оформляется приказом директора гимназии в течение трех рабочих дней.

3.5. Обеспечение горячим питанием всех категорий, питающихся осуществляется по пятидневной рабочей неделе, за исключением каникулярного времени. Шестой день – буфетная продукция.

3.6. Обеспечение горячим питанием всех категорий, питающихся осуществляется только в дни посещения Гимназии.

3.7. Заведующая столовой в конце недели оформляет акт о количестве питающихся и согласует его с главным бухгалтером.

#### ***Порядок обеспечения горячим питанием учащихся 1-4 классов***

3.8. Обеспечение горячим питанием учащихся 1–4 классов осуществляется на основании приказа директора гимназии.

3.9. Классные руководители 1-4 классов ежедневно до 14-00 утра подают заявку за своей подписью (форма заявки в приложении №1) заведующей столовой о количестве питающихся на следующий день. Допускается корректировка заявки на питание на следующий день до 9-00 часов. Корешки заявок подаются в бухгалтерию в конце месяца.

3.10. Ответственность за количество питающихся возлагается на классных руководителей 1-4 классов.

#### ***Порядок обеспечения горячим питанием учащихся из малообеспеченных семей.***

3.11. Основанием для предоставления горячего питания учащимся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, учащимся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, учащимся, воспитываемым одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения является справка Управления социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – УСЗН) о величине среднедушевого дохода семьи.

3.12. Секретарь гимназии регистрирует в журнале входящих документов справку УСЗН и заявление родителя (законного представителя) учащегося гимназии (образец заявления в приложении №4).

3.13. На основании вышеуказанных документов издается приказ о постановке на бесплатное питание. Копии приказа секретарь передает в бухгалтерию и заведующей столовой.

3.14. Питание в столовой гимназии осуществляется на основании именных талонов (образец талона в приложении №3). Выдача талонов производится ежедневно до 9.00 секретарем гимназии.

3.15. После выдачи талонов секретарь учебной части делает корректировку заявки на питание учащихся из малообеспеченных семей в столовую.

3.16. Классные руководители 1-4 классов ежедневно до 14-00 утра подают заявку за своей подписью (форма заявки в приложении №1) заведующей столовой о количестве питающихся на следующий день. Допускается корректировка заявки на питание на следующий день до 9-00 часов. Корешки заявок подаются в бухгалтерию в конце недели.

3.17. Заведующая столовой еженедельно сдает талоны в бухгалтерию вместе с актом.

#### ***Порядок обеспечения горячим питанием учащихся, находящихся в социально опасном положении.***

3.18. Основанием для предоставления горячего питания учащимся, находящимся в социально опасном положении, родители или законные представители которых не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Зеленогорска о признании несовершеннолетнего и его семьи находящимися в социально опасном положении (далее – постановление) с момента поступления вышеуказанного постановления в гимназию.

3.19. На основании вышеуказанного документа издается приказ о постановке на бесплатное питание. Копии приказа секретарь передает в бухгалтерию и заведующей столовой.

3.20. Основанием для снятия с бесплатного питания является постановление о снятии с учета с момента поступления его в гимназию.

3.21. Дальнейшие действия прописаны в пунктах 3.14-3.15 «Порядка обеспечения горячим питанием учащихся из малообеспеченных семей».

#### ***Порядок обеспечения горячим питанием учащихся, с ограниченными возможностями здоровья.***

3.22. Обеспечение горячим питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, представляемых родителями (законными представителями) учащегося в МОУ.

3.23. На основании вышеуказанного документа издается приказ о постановке на бесплатное питание. Копии приказа секретарь передает в бухгалтерию и заведующей столовой.

3.24. Дальнейшие действия прописаны в пунктах 3.14-3.15 «Порядка обеспечения горячим питанием учащихся из малообеспеченных семей».

#### **IV. Порядок контроля.**

4.1. Главный бухгалтер еженедельно в пятницу сверяет данные заведующей столовой по количеству детодней питания учащихся 1-4 классов с данными классных руководителей 1-4 классов и электронным журналом.

4.2. Главный бухгалтер ежемесячно сверяет данные заведующей столовой по количеству детодней питания в 5 – 11 классах по малообеспеченным семьям и семьям СОП.

4.3. Несоответствие данных влечет за собой по приказу директора снижение стимулирующих выплат за организацию питания.

## **V. Порядок взаимодействия с организациями общественного питания**

5.1. Привлечение организаций общественного питания к организации питания учащихся в Гимназии осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. К обслуживанию учащихся питанием допускаются организации различных организационно – правовых форм и форм собственности, а также индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

- Наличие квалифицированных кадров;
- Наличие санитарно – эпидемиологического заключения на доставку продуктов и организацию питания.

5.3. При установлении торговой надбавки (наценки) на продукцию, реализуемую организациями общественного питания в Гимназии, не учитываются затраты на коммунальные и эксплуатационные услуги.

5.4. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в Гимназии могут быть:

- Цена контракта;
- Качества услуг и квалификация участника конкурса;
- Сроки (периоды) оказания услуг;
- Объем предоставления гарантий качества услуг;
- Срок предоставления гарантии качества услуг;
- Другие критерии в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов.

5.5. С победителем конкурса, аукциона, победителем в проведении запроса котировок или единственным поставщиком Гимназия заключает муниципальный контракт (договор) на оказание услуг по организации питания в Гимназии.

5.6. Гимназия обязана создать организациям общественного питания, получившим право на организацию питания в МБОУ «Гимназия № 164», необходимые условия для оказания услуг по организации питания в том числе:

- Предоставить на основании договора безвозмездного пользования обеденный зал, помещения для приготовления блюд для питания учащихся, технологическое оборудование для пищеблока, подсобные помещения;

- Обеспечить помещения (обеденный зал) для приема пищи необходимой мебелью;
- Обеспечить за свой счет капитальный и текущий ремонт помещений для приема пищи, производственных помещений, инженерных коммуникаций, а также их технический надзор, ремонт принадлежащей Гимназии мебели в помещении для приема пищи;
- Производить оплату за обеспечение помещений пищеблока и обеденного зала коммунальными услугами (водой, электроэнергией, теплом, канализацией и т.п.)
- Осуществлять за свой счет охрану помещений пищеблока и обеденных залов.

5.7. Организации общественного питания несут ответственность за:

- Организацию производственного контроля, за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- Организацию питания в соответствии с графиком, утвержденным директором Гимназии;
- Выполнение натуральных норм.

5.8. Организация общественного питания обеспечивает в полном объеме пищеблок посудой, инвентарем, дезинфицирующими и моющими средствами, средствами индивидуальной защиты работников.

Приложение №2  
к Порядку  
обеспечения горячим питанием  
без взимания платы отдельных  
категорий учащихся  
МБОУ «Гимназия №164»

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

Столовая	Бухгалтерия
Дата _____	Дата _____
Класс _____	Класс _____
Количество _____	Количество _____
Количество _____	Количество _____
бесплатников _____	бесплатников _____
Подпись _____	Подпись _____

Приложение №3  
к Порядку  
обеспечения горячим питанием  
без взимания платы отдельных  
категорий учащихся  
МБОУ «Гимназия №164»

### ОБРАЗЕЦ ТАЛОНА (для учащегося)

Фамилия Имя
Дата _____
Класс _____



Приложение №4  
к Порядку  
обеспечения горячим питанием  
без взимания платы отдельных  
категорий учащихся  
МБОУ «Гимназия №164»

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МБОУ «Гимназия  
№164» Губановой Н.Н.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) учащегося)

\_\_\_\_\_  
(место проживания родителя (законного представителя)  
учащегося)

### Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить моему сыну  
(дочери) \_\_\_\_\_,  
(ФИО учащегося)

учащемуся \_\_\_\_\_ класса горячее питание без взимания платы в связи с тем,  
что \_\_\_\_\_ учащийся \_\_\_\_\_ проживает в \_\_\_\_\_ семье

\_\_\_\_\_  
(указать из справки УСЗН)

С Порядком обеспечения горячим питанием без взимания платы отдельных категорий учащихся МБОУ «Гимназия №164», ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения горячего питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать директора МБОУ «Гимназия №164».

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Приложение: справка УСЗН.

дата, подпись