

Положение

о Службе мониторинга результатов и условий образовательного процесса

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано на основе;

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28, п.13
- Постановления Правительства РФ от 7 февраля 2011 г, № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы»,
- Правил осуществления мониторинга системы образования (Постановление правительства РФ от 5.08.2013 г. №662),
- ФГОС НОО, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373,
- ФГОС ООО. утв. приказом Минобрнауки России, от 17.1.2. 2010 №897,
- ФГОС СОО, приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413,
- СанПиН 2.4.2.2821-10: «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29. 12.2010 №189,
- Устава МБОУ «Гимназия №164» (далее Гимназия),

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга результатов и условий образовательного процесса.

1.2. Служба мониторинга условий и результатов образовательного процесса (далее - Служба) является структурным подразделением Гимназии.

1.3. Служба мониторинга создается и реорганизуется решением директора Гимназии в порядке, установленном Уставом Гимназии.

1.4. Структура и штат Службы, утверждается директором Гимназии ежегодно.

1.5. Должностные обязанности сотрудников Службы устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Гимназии.

1.6. Служба мониторинга в своей деятельности руководствуется Миссией Гимназии, образовательными программами начальной, основной и старшей школы Гимназии.

1.7. Службу мониторинга возглавляет руководитель Службы мониторинга, который непосредственно подчинен заместителям директора Гимназии по учебной, воспитательной работе и подотчетен директору Гимназии по всем решаемым задачам.

1.8. В настоящем Положении используются основные понятия:

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения эталону как общепризнанной зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Экспертиза - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам

1.4. Данное положение является внутришкольным нормативным актом.

II. РЕАЛИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГИМНАЗИИ

2.1. Объекты оценки -

индивидуальные образовательные результаты обучающихся в урочной, неурочной и внеурочной деятельности;

2.2. Предмет оценки -

- предметные, метапредметные и личностные результаты освоения учащимися программ общего образования;
- результаты участия учащихся в предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах и других состязаниях;
- состояние здоровья учащихся;
- условия осуществления образовательного процесса.

2.3. Типы результатов:

- предметные,
- метапредметные,
- личностные,
- динамика образовательных результатов школьников.

2.4. Диагностические процедуры оценки качества образования

- Оценка достижения обучающимися предметных результатов осуществляется путем использования диагностик «Дельта -тестирования», «Общественной экспертизы».
- Уровень метапредметных результатов образовательного процесса в Гимназии определяется в ходе образовательных практикумов и проектов фиксируется в специальных оценочных листах, позволяющих составить как рейтинг учащихся, так и мониторинг индивидуальных образовательных результатов учащихся.

- Диагностика личностных результатов гимназистов осуществляется путем использования компьютерной программы «Социолого-педагогический анализ учебного процесса» (Академия информационных технологий г. Санкт-Петербург).

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

3.1. Служба создается с целью организации внутренней системы современной оценки условий образовательного процесса, качества результатов и их диагностики в областях:

- а) предметных умений, обеспечивающих развитие мышления у учащихся;
- б) метапредметных умений, достижений учащихся;
- в) личностных (возрастных) изменений

3.2. Служба, в своей работе ставит задачи:

- выявлять и анализировать трудности и проблемы достижения среднесрочных целей Гимназии в областях, указанных выше,
- идентифицировать предполагаемые причины существования проблем и трудностей в деятельности педагогов и Гимназии, которые препятствуют достижению среднесрочных целей Гимназии в областях, указанных выше,
- предлагать пути разрешения проблем и трудностей администрации и подразделениям Гимназии (МО, творческие группы, учебная часть, ресурсный центр, психолог и т.д.), в компетенцию которых входит принятие соответствующих решений, участвовать в разработке мероприятий, проектов и программ, направленных на повышение качества результатов образования в Гимназии.

IV. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

4.1. Служба в своей деятельности выполняет следующие виды работ:

- проведение и анализ результатов контрольно-диагностических процедур в Гимназии, график которых согласуется с завучами начальной, основной и старшей школы Гимназии и утверждается директором Гимназии;
- выявление и описание позитивных и негативных тенденций, содержательных проблем и трудностей образовательного процесса и его условий;
- подготовка аналитических документов (справок, отчетов и т.п.) по результатам проведенных срезов, тестов, контрольно-диагностических работ и иных измерительных мероприятий;
- подготовка итогового отчёта;
- поиск, отбор и внедрение контрольно-измерительных материалов в соответствии с образовательными программами начальной, основной и старшей школы Гимназии, направленных на оценку достижения среднесрочных целей Гимназии и задач Гимназии на текущий год по направлениям, указанным в п.2.1;
- разработка контрольно-измерительных материалов, инструментов для отслеживания условий и результатов образовательного процесса;
- ежегодная подготовка для согласования с Научно-методическим советом, завучами начальной, основной, старшей школы Гимназии и утверждения директором Гимназии

следующих документов¹:

- план-график проведения, анализа и представления результатов внутренних контрольно-диагностических работ по предметам;
- план-график проведения, анализа и представления результатов тестов в области компетентностных результатов обучения школьников, индивидуального прогресса учащихся в понимании и мышлении;
- план-график проведения, анализа и представления результатов в области возрастных достижений учеников;
- инвентаризация (база данных) контрольно-измерительных материалов по областям, указанным в п. 2,1, в том числе в электронном виде (базы данных, программное обеспечение и т.п.).

V. СТРУКТУРА И ШТАТ СЛУЖБЫ

5.1. В организационную структуру службы ОКО входят группа постоянного и сменного составов

5.2. Группа постоянного состава обеспечивает реализацию принципа системности и регулярности процедур оценки качества образования в Гимназии.

В группу постоянного состава входят:

- руководитель службы,
- координатор по работе с общественностью,
- координатор по техническому сопровождению.

Группа сменного состава состоит из педагогов Гимназии, представителей общественности, учащихся, родителей и выполняет краткосрочные мероприятия, связанные с оценкой качества образования в гимназии.

Общественное участие в оценке качества образования продиктовано следующими намерениями:

- повышения открытости образования за счет информирования потребителей образовательных услуг о результатах деятельности системы образования для принятия ими жизненно важных решений;
- обеспечения проведения внешней независимой оценки деятельности образовательных организаций, достижений гимназистов.

Руководитель службы –

- координирует работу службы в целом;
- согласует её деятельность с работой Управляющего совета Гимназии, педагогического совета, административного совета, научно-методического совета, методических объединений учителей;
- организует проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования, работу по анализу и обсуждению результатов оценки качества образования в Гимназии.

¹ Анализ исполнения документов отчетного периода проходит в конце учебного года. документы следующего периода должны быть подготовлены до начала учебного года.

Координатор службы по работе с общественностью –

- организует проведение диагностических исследований общественного мнения;
- обеспечивает участие представителей общественности в обсуждении результатов оценки качества образования;
- организует общественный контроль качества образования и деятельности Гимназии в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы.

Координатор службы по техническому сопровождению –

- обеспечивает использование ИКТ в организации процесса оценки качества образования (диагностики с использованием компьютерных программ, тестирование в режиме онлайн и т.д.);
- обеспечивает представление информации о качестве образования на сайте Гимназии.

VI. ПРАВА

Служба мониторинга имеет право:

6.1. Запрашивать и получать от служб и подразделений Гимназии документы и материалы, необходимые для организации к проведения мониторинговых мероприятий, а также для анализа получаемых данных.

6.2. Давать в пределах своей компетенции рекомендации руководителям служб и подразделений по вопросам повышения качества результатов и условий образовательного процесса Гимназии, а также изменения образовательного процесса.

6.3. Контролировать деятельность служб и подразделений Гимназии в части организации мониторинговых мероприятий и обеспечения соблюдения требований и процедур мониторинга и оценки образовательных достижений и условий.

6.4. Запрашивать у служб и подразделений Гимназии материалы и информацию относительно использования ими данных, получаемых от Службы мониторинга.

6.5. Представлять интересы Гимназии по вопросам, относящимся к компетенции Службы мониторинга, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами управления образованием, а также другими организациями и учреждениями системы образования.

6.6. Права сотрудников устанавливаются их должностными инструкциями.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Служба мониторинга несет ответственность за:

7.1. Надлежащее и своевременное выполнение задач и функций.

7.2. Оперативную и качественную подготовку материалов, сбор и хранение данных, получаемых в ходе мониторинговых мероприятий.

7.3. Соблюдение конфиденциальности данных, получаемых в ходе процедур мониторинга и оценки, а также выполнение всех требований, связанных с использованием и проведением контрольно-диагностических процедур Службы мониторинга.

7.4. Соблюдение сотрудниками Службы трудовой дисциплины.

7.5. Обеспечение сохранности имущества (в том числе программного обеспечения), находящегося в помещении Службы, и соблюдении правил пожарной безопасности.

7.6. Ответственность руководителя Службы устанавливается его должностными инструкциями.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ

8.1. Службу мониторинга возглавляет руководитель Службы мониторинга, который непосредственно подчинен заместителю директора Гимназии по учебной, воспитательной работе и подотчетен директору Гимназии по всем решаемым задачам.

8.2. Для выполнения функций и реализации прав Служба мониторинга взаимодействует и руководствуется:

- Миссией Гимназии, образовательными программами начальной, основной и старшей школы Гимназии.
- С завучами начальной, основной, старшей школы Гимназии по УВР, предметными объединениями педагогов и другими подразделениями Гимназии по вопросам мониторинга и оценки результатов образования, а также создания условий образовательного процесса, способствующих повышению качества результатов и достижений обучающихся.
- Со Службой технических средств обучения и администрирования — по техническим вопросам обеспечения мониторинга, а также обеспечения Службы мониторинга оргтехникой, ее эксплуатацией и ремонта.
- С организационно-хозяйственной службой — по вопросам обеспечения Службы мониторинга расходными материалами, а также по вопросам эксплуатации и ремонта оборудования и помещения Службы мониторинга.
- С другими службами и подразделениями Гимназии в пределах, решаемых Службой мониторинга задач.