

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение "Гимназия № 164"
(МБОУ «Гимназия № 164»)

ПРИКАЗ

30.09.2021

г. Зеленогорск

№ 419

О внесении изменений в Положение
об оплате труда работников
МБОУ «Гимназия №164»
города Зеленогорска

На основании Трудового кодекса, в соответствии с Постановлением
Администрации ЗАТО г.Зеленогорска от 12.04.2021 №46-п «Об утверждении
Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений
города Зеленогорска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

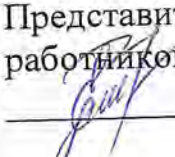
1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников
МБОУ «Гимназия №164» города Зеленогорска следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 1.1 слова «от 14.03.2019 г. № 47-п» заменить словами
«от 12.04.2021 г. № 46-п».
 - 1.2. Исключить раздел 6 «Условия оплаты труда руководителей
учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров».
 - 1.3. Раздел 7 «Определение размера средств, направляемых на оплату
труда работников муниципальных бюджетных учреждений от приносящей
доход деятельности» считать разделом 6.
 - 1.4. Исключить приложения 4,5,6 к Положению об оплате труда
работников МБОУ «Гимназия №164»
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

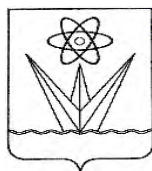
Директор

К.Н. Чернов

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
работников МБОУ «Гимназия №164»


Бегеева Е.Б.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение “Гимназия № 164”
(МБОУ «Гимназия № 164»)
ПРИКАЗ**

02.10.2020 г.

г. Зеленогорск

№ 417

О внесении изменений в Положение
об оплате труда работников
МБОУ «Гимназия №164»
города Зеленогорска

В соответствии с Трудовым кодексом, на основании Постановления Администрации ЗАТО г.Зеленогорска от 29.09.2020 №131-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Зеленогорска, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 22.09.2020 №128-п»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение №1 к Положению об оплате труда работников МБОУ «Гимназия №164» города Зеленогорска «Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» и изложить его согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

Директор

Н.Н. Губанова

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «Гимназия №164»

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни	Должности		Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</i>			
2 квалификационный уровень	Педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог	при наличии среднего профессионального образования	6029,00
		при наличии высшего профессионального образования	6866,00
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог, методист	при наличии среднего профессионального образования	6603,00
		при наличии высшего профессионального образования	7521,00
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, тьютор, педагог-библиотекарь, учитель-логопед, учитель-дефектолог	при наличии среднего профессионального образования	7226,00
		при наличии высшего профессионального образования	8234,00

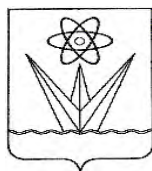
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Должности	размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Лаборант, техник, секретарь руководителя	3896,0
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</i>		
4 квалификационный уровень	Ведущий экономист	6208,00

3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки

		заработной платы, руб.
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение первого, второго и третьего квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС и профессий рабочих (гардеробщик, дворник, рабочий по обслуживанию зданий, сторож, уборщик служебных помещений, вахтер)	3016,0



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 164»
ПРИКАЗ**

22.09.2020

г. Зеленогорск

№ 387

Об утверждении Положения
об оплате труда работников
МБОУ «Гимназия №164»
города Зеленогорска

В соответствии с Трудовым кодексом, на основании Постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 22.09.2020 №128-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Зеленогорска, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска» с учетом изменений и дополнений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МБОУ «Гимназия №164» города Зеленогорска» согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

Директор

Н.Н. Губанова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
МБОУ «Гимназия № 164» города Зеленогорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ «Гимназия № 164» разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее –ТК РФ), положениями, утвержденными постановлениями Администрации ЗАТО г.Зеленогорска Красноярского края от 14.03.2019 г. № 47-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска» (далее - Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска) и от 22.09.2020 г. № 128-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Зеленогорска, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО г.Зеленогорска».

1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ «Гимназия № 164» города Зеленогорска, (далее - Положение) регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №164» (далее – Гимназия).

**2. Оклады (должностные оклады),
ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов, ставок конкретных работников Гимназии устанавливаются приказом директора МБОУ «Гимназия №164» (далее – директор) на основе ПКГ, утвержденных приказами Минздравсоцразвития от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», а также по должностям, не вошедшим в квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Педагогическим работникам Гимназии приказом директора устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Установление повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчис-

лении выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за исключением районного коэффициента, к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам гимназии устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании приказа директора Гимназии (статья 147 ТК РФ);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент – 30%;

- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями – до 30%;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (статья 149 ТК РФ), в том числе:

- выплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанная за час работы, за каждый час работы в ночное время (ночным считается время работы с 22.00 до 6.00) (статья 154 ТК РФ и постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»);

- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются работнику в двойном размере или по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 ТК РФ).

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается за исключением случаев согласно статьи 113 ТК РФ. Привлечение к работе в данном случае производится по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника.

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится

доплата, размере которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы в процентном соотношении от должностного оклада (статья 151 ТК РФ);

- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 ТК РФ).

- другие виды компенсационных выплат:

- доплата учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Гимназию (при наличии соответствующего медицинского заключения) – 20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (пропорционально нагрузке);

- выплаты за работу в закрытых административно-территориальных образованиях - 20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.2. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

3.3. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, исчисляются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышающих коэффициентов с учетом установленной нагрузки (для педагогических работников).

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам Гимназии, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера по решению директора в пределах фонда оплаты труда работников Гимназии, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы.

4.4. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Гимназии.

4.5. При установлении выплат стимулирующего характера работникам Гимназии, за исключением персональных выплат, применяется балльная система оценки согласно *Приложению № 3* к настоящему Положению

Конкретный размер выплат стимулирующего характера, исчисляемый в соответствии с балльной системой оценки, устанавливается работникам Гимназии в абсолютном размере.

4.6. Вид и размер выплаты стимулирующего характера конкретному работнику гимназии устанавливаются приказом директора на основании протокола решения комиссии по установлению стимулирующих выплат.

4.7. Положение о Комиссии, ее состав утверждается приказом директора Гимназии.

4.8. Условия, размер и периодичность выплат стимулирующего характера определяются Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Гимназия № 164» г. Зеленогорска, с учетом рекомендаций и в соответствии с размерами и условиями, утвержденными Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Управление образования).

4.9. Работникам Гимназии, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, устанавливается персональная выплата, размер которой для каждого работника Гимназии определяется как разница между размером минимальной заработной платы и величиной заработной платы конкретного работника Гимназии за соответствующий период времени.

Работникам Гимназии, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, устанавливается персональная выплата, размер которой для каждого работника Гимназии определяется как разница между размером минимальной заработной платы, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.10. Работникам Гимназии, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме тру-

да (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, устанавливается персональная выплата, размер которой для каждого работника Гимназии определяется как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника Гимназии за соответствующий период времени.

Работникам Гимназии, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, устанавливается персональная выплата, размер которой для каждого работника учреждения определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, исчисленным пропорционально отработанному работником Гимназии времени, и величиной заработной платы конкретного работника Гимназии за соответствующий период времени.

4.11. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы утверждается приказом директора Гимназии ежегодно.

Региональная выплата для работников Гимназии рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным на текущий год, и месячной заработной платой конкретного работника Гимназии при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам Гимназии, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника Гимназии определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника Гимназии за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчете региональной выплаты, под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника Гимназии с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5. Единовременная материальная помощь.

5.1. Работникам Гимназии в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь оказывается работникам Гимназии в следующих случаях:

- заключение работником учреждения первого брака;
- рождение ребенка (детей) у работника;
- смерть супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) работника.

Выплата производится на основании заявления с приложением всех подтверждающих документов

В случае смерти работника единовременная материальная помощь оказывается супругу (супруге), либо одному из родителей, детей на основании заявления одного из указанных лиц с приложением копии свидетельства о смерти работника и копии документа, подтверждающего родство с умершим работником.

5.3. Размер единовременной материальной помощи составляет три тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Гимназии производится на основании приказа директора с учетом положений настоящего раздела.

6. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

6.1. Оплата труда директора Гимназии, его заместителей и главного бухгалтера осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада директора Гимназии устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала Гимназии с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений.

6.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений, количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала используемое для определения размера должностного оклада директора Гимназии устанавливается распоряжением Администрации ЗАТО г.Зеленогорска по ходатайству Управления образования и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей Гимназии за предшествующий год.

6.4. Размеры должностных окладов устанавливаются директором Гимназии в процентах от размера должностного оклада директора на основании приказа в размере:

- главный бухгалтер – 90%;
- заместители директора 80%.

6.5. Выплаты компенсационного характера директору, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.6. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору Гимназии (далее – фонд стимулирования руководителя учреждения) выделяется в Плане финансово-хозяйственной деятельности Гимназии.

6.7. Предельное количество должностных окладов директора Гимназии, учитываемых при определении фонда стимулирования руководителей учреждений определяется Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска.

Конкретное количество должностных окладов директора Гимназии, учитываемых при определении фонда стимулирования руководителя учреждения определяется в соответствии с распоряжением Администрации ЗАТО г.Зеленогорска по ходатайству руководителя Управления образования и ус-

танавливается трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия фонда стимулирования руководителя учреждения может направляться на стимулирование труда работников Гимназии.

6.8. Распределение фонда стимулирования директора Гимназии осуществляется ежеквартально рабочей группой, создаваемой Управлением образования (далее – рабочая группа).

6.9. Выплаты стимулирующего характера директору Гимназии устанавливаются распоряжением Администрации ЗАТО г.Зеленогорска на основании ходатайства Управления образования с учетом рекомендаций рабочей группы об установлении выплат стимулирующего характера директору Гимназии.

6.10. Выплаты стимулирующего характера директору Гимназии устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

6.11. Директору Гимназии, его заместителям и главному бухгалтеру в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.12. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для директора, его заместителей и главного бухгалтера определяются согласно *Приложению № 4* к настоящему Положению.

6.13. Виды и размер персональных выплат директору, его заместителям и главному бухгалтеру определяется согласно *Приложению № 5* к настоящему Положению.

6.14. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, директору устанавливаются сроком на три месяца в процентах от должностного оклада.

6.15. Размер выплат стимулирующего характера по итогам работы выплачивается директору в пределах средств фонда стимулирования директора Гимназии в размерах и с учетом оснований, перечисленных в *Приложении № 6* к настоящему Положению.

6.16. Заместителям директора Гимназии и главному бухгалтеру сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора Гимназии.

6.17. К выплатам по итогам работы не представляются заместители руководителей учреждений и главные бухгалтера, имеющие дисциплинарные взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания, а также уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 7, 9, 11 статьи 81 ТК РФ.

6.18. Директору, его заместителям и главному бухгалтеру оказывается единовременная материальная помощь с учетом положений пунктов 5.1-5.3 настоящего Положения.

6.19. Выплата материальной помощи директору Гимназии производится на основании распоряжения Администрации ЗАТО г.Зеленогорска.

6.20. Выплата материальной помощи заместителям директора, главному бухгалтеру Гимназии производится на основании приказа директора Гимназии.

7. Определение размера средств, направляемых на оплату труда работников муниципальных бюджетных учреждений от приносящей доход деятельности

6.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности на оплату труда работников не направляются.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «Гимназия №164»

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни	Должности		Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</i>			
2 квалификационный уровень	Педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог	при наличии среднего профессионального образования	5853,00
		при наличии высшего профессионального образования	6666,00
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог, методист	при наличии среднего профессионального образования	6411,00
		при наличии высшего профессионального образования	7302,00
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, тьютор, педагог-библиотекарь, учитель-логопед, учитель-дефектолог	при наличии среднего профессионального образования	7016,00
		при наличии высшего профессионального образования	7994,00

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Должности	размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Лаборант, техник, секретарь руководителя	3783,00
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</i>		

4 квалификационный уровень	Ведущий экономист	6027,00
----------------------------	-------------------	---------

3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение первого, второго и третьего квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС и профессий рабочих (гардеробщик, дворник, рабочий по обслуживанию зданий, сторож, уборщик служебных помещений, вахтер)	2928,00

Основания и размеры
установления повышающих коэффициентов
к окладам (должностным окладам),
ставкам заработной платы педагогических работников

1. Педагогическим работникам Гимназии к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы (далее - оклад, ставка) применяются повышающие коэффициенты по следующим основаниям и в размерах:

№ п/п	Основание установления повышающего коэффициента	Размер, %
1.	За наличие квалификационной категории	
	- высшей квалификационной категории	20
	- первой квалификационной категории	15
	- второй квалификационной категории	10

Порядок расчета выплат стимулирующего характера с учетом применения балльной системы оценки

Размер выплаты стимулирующего характера, осуществляемой конкретному работнику Гимназии с учетом применения балльной системы оценки, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} * B_i$$

где:

C – размер выплаты стимулирующего характера, осуществляемой конкретному работнику Гимназии в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ – стоимость 1 балла для определения размеров выплат стимулирующего характера на плановый период; рассчитывается в срок до начала планового периода и утверждается приказом директора Гимназии по каждой категории персонала;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника Гимназии, численное в суммовом выражении по показателям критериев оценки за отчетный период;

$$C_{1 \text{ балла}} = Q_{\text{стим.}} / \sum_{i=1}^{n} B_i^{\text{max}},$$

где:

$Q_{\text{стим.}}$ – объем средств фонда оплаты труда, направляемых учреждением для осуществления выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, работникам Гимназии в плановом периоде по каждой категории персонала;

B_i^{max} – максимальное количество баллов, предусмотренное показателями критериев оценки по i -й должности (профессии) работника Гимназии;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения на плановый период по каждой категории персонала за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

$$Q_{\text{стим.}} = (Q_{\text{зп}} - Q_{\text{штат.}} - Q_{\text{стим. рук.}} - Q_{\text{перс.}} - Q_{\text{отп}}) / \text{ПК},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ – объем средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности Гимназии на плановый период и состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

$Q_{\text{штат.}}$ – объем средств фонда оплаты труда работников, состоящий из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по основной и совмещаемой должностям, выплат компенсационного характера с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, определенный на плановый период согласно штатному расписанию Гимназии;

$Q_{\text{стим. рук.}}$ – объем средств фонда оплаты труда, предназначенный для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения (фонд стимулирования руководителя), заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) учреждения на плановый период;

$Q_{\text{перс.}}$ - объем средств фонда оплаты труда, предназначенный для осуществления персональных выплат стимулирующего характера с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями на плановый период.

$Q_{\text{отп.}}$ – объем средств фонда оплаты труда, направляемый учреждением в резерв для оплаты отпусков по должностям, замещаемым на период отпуска, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями на плановый период.

RK – коэффициент районного регулирования, учитывающий размер районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

$$Q_{\text{отп}} = (Q_{\text{зп}} \times N_{\text{отп}}) / (N_{\text{год}} * n),$$

где:

$N_{\text{отп}}$ – количество дней отпуска по должностям, замещаемым на период отпуска, в плановом периоде согласно графику отпусков, утвержденному в Гимназии;

$N_{\text{год}}$ – количество календарных дней в плановом периоде.

В случае отсутствия фонда стимулирования по какой-нибудь из категорий персонала, объем направляемый на стимулирование работников данной категории персонала складывается из экономии фонда оплаты труда за счет вакантных должностей (ставок), дней нетрудоспособности работников данной категории.

Порядок направления объема экономии запланированного фонда оплаты труда, полученного за счет вакантных должностей (ставок), дней нетрудоспособности работников учреждений, невыполнения (недовыполнения) работниками показателей критериев оценки за отчетный период, экономии фонда стимулирования руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера определяется приказом директора Гимназии на основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат ежеквартально.

**Виды выплат стимулирующего характера,
размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности
и качества деятельности МБОУ «Гимназия №164» для директора, его
заместителей и главного бухгалтера**

Должности	Критерии оценки резуль- тативности и качества дея- тельности учреждений	Условия		Размер к должност- ному окла- ду пла- ты<*>
		наименование	индикатор	
I.1. Директор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Функционирование учре- ждения в соответствии с требованиями законода- тельства	отсутствие замечаний (нарушений), выяв- ленных во время пла- новых и внеплановых проверок контроли- рующими (надзорны- ми) органами, учре- дителем, главным распорядителем средств местного бюджета, или устра- нение замечаний (на- рушений)	отсутствие замечаний (нарушений) или уст- ранение замечаний (на- рушений) в установ- ленный срок	10%
		отсутствие обосо- ванных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых ус- луг	отсутствие обращений (жалоб)	5
		отсутствие травм и несчастных случаев среди работников или обучающихся	отсутствие фактов	5
	Сохранение стабильных социально-трудовых от- ношений в учреждении	отсутствие обосо- ванных обращений (объективных жалоб) работников учрежде- ния по обеспечению условий труда в соот- ветствии с трудовым	отсутствие обращений (жалоб)	5

	законодательством		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Выполнение задач, определенных отраслевыми федеральными, краевыми и муниципальными нормативными актами (Национальным проектом «Образование», муниципальной программой «Развитие образования в городе Зеленогорске»): - ведение инновационной работы; - достижения учреждения в федеральных, краевых программах, проектах, конкурсах	результативность участия в конкурсных мероприятиях учреждения, работников, обучающихся	наличие побед, призовых мест на: федеральном и краевом уровнях муниципальном уровне	15
	наличие статуса инновационной площадки, стажировочного центра, пилотного учреждения	наличие статуса на: федеральном и краевом уровнях	10
		муниципальном уровне	5
	выполнение мероприятий по реализации региональных проектов национального проекта «Образование» в соответствии с распорядительными актами Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска	выполнение мероприятий в установленный срок	5
Обеспечение информационной открытости учреждения	ведение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством, информация обновляется не реже одного раза в неделю	отсутствие замечаний по итогам проверок Управления образования	5
Выплаты за качество выполняемых работ			
Результаты качества образования обучающихся (для руководителей общеобразовательных учреждений)	отсутствие обучающихся, имеющих академическую задолженность	отсутствие	10
Создание условий для повышения профессиональной компетентности работников	выполнение плана-графика повышения квалификации работников учреждения	выполнение	5
Организация работы по профилактике правонарушений	отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	отсутствие правонарушений	5
1.2. Заместители директора , за	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		

исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе

Функционирование учреждения в соответствии с требованиями законодательства	отсутствие замечаний (нарушений), выявленных во время плановых и внеплановых проверок контролирующими (надзорными) органами, учредителем, главным распорядителем средств местного бюджета, или устранение замечаний (нарушений)	отсутствие замечаний (нарушений) или устранение замечаний (нарушений) в установленный срок	10
	отсутствие обособленных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	5
	отсутствие травм и несчастных случаев среди работников или обучающихся	отсутствие фактов	5
Сохранение стабильных социально-трудовых отношений в учреждении	отсутствие обособленных обращений (объективных жалоб) работников учреждения по обеспечению условий труда в соответствии с трудовым законодательством	отсутствие обращений (жалоб)	5
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Результаты выполнения задач, определенных отраслевыми федеральными, краевыми и муниципальными нормативными актами (Национальным проектом «Образование», муниципальной программой «Развитие образования в городе Зеленогорске»):	результативность участия в конкурсных мероприятиях учреждения, работников, обучающихся	наличие побед, призовых мест на: федеральном и краевом уровнях	15
		муниципальном уровне	10
	наличие статуса инновационной площадки, стажировочного центра, пилотного учреждения	наличие статуса на: федеральном и краевом уровнях	10
		муниципальном уровне	5

	- ведение инновационной работы; - достижения учреждения в федеральных, краевых программах, проектах, конкурсах	выполнение мероприятий по реализации региональных проектов национального проекта «Образование» в соответствии с распорядительными актами Управления образования	выполнение мероприятий в установленный срок	5
	Обеспечение информационной открытости учреждения	ведение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством, информация обновляется не реже одного раза в неделю	отсутствие замечаний по итогам проверок Управления образования	5
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Результаты качества образования обучающихся (для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений)	отсутствие обучающихся, имеющих академическую задолженность	отсутствие	10
	Создание условий для повышения профессиональной компетентности работников	выполнение плана-графика повышения квалификации работников учреждения	выполнение	5
	Организация работы по профилактике правонарушений	отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	отсутствие правонарушений	5
1.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Функционирование учреждения в соответствии с требованиями законодательства	отсутствие замечаний (нарушений), выявленных во время плановых и внеплановых проверок контролирующими (надзорными) органами, учредителем, главным распорядителем средств местного бюджета, или устранение замечаний (нарушений)	отсутствие замечаний (нарушений) или устранение замечаний (нарушений) в установленный срок	10
		отсутствие обеспо-	отсутствие обращений	5

	ванных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	(жалоб)	
	отсутствие травм и несчастных случаев среди работников или обучающихся	отсутствие фактов	5
	обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения, соблюдение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	отсутствие замечаний руководителя, представлений контролирующих (надзорных) органов о выявленных нарушениях	10
Сохранение стабильных социально-трудовых отношений в учреждении	отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) работников учреждения по обеспечению условий труда в соответствии с трудовым законодательством	отсутствие обращений (жалоб)	5
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Обеспечение развития учреждения	обеспечение проведения работ по техническому обслуживанию, сезонной подготовки здания, оборудования, территории	выполнение работ в полном объеме, в срок, без замечаний	15
	взаимодействие с другими организациями, учреждениями, ведомствами в целях развития муниципального образовательного учреждения	наличие договора, плана совместной деятельности	5
		проведение совместных мероприятий, реализуемых за отчетный период	5
Выплаты за качество выполняемых работ			
Эффективность хозяйственной деятельности уч-	обеспечение сохранности имущества уч-	отсутствие преждевременного списания имущества, замечаний	10

	реждения	реждения	по утрате и порче имущества	
		выполнение планов работы учреждения и отчетов в части подготовки учреждений к оказанию услуг (работ)	100% выполнение	10
1.4. Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с действующим законодательством, учетной политикой учреждения	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний, претензий со стороны учредителя, руководителя, работников муниципального образовательного учреждения, граждан	отсутствие случаев	20
		отсутствие замечаний надзорных органов к осуществлению финансово-экономической деятельности муниципального образовательного учреждения	отсутствие случаев	20
			устранение замечаний в установленные сроки	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Соблюдение сроков, порядка предоставления финансовой отчетности	соответствие нормам законодательства сданных отчетных документов в срок	соблюдение сроков, порядка представления финансовой отчетности	15
	Непрерывное профессиональное развитие	участие в работе курсов, семинаров, конференций, совещаний	количество мероприятий – 1 и более	5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Эффективность финансово-экономической деятельности	качественный контроль над выполнением платежей обязательств учреждения по заключенным договорам	отсутствие задолженности по оплате заключенных договоров	10	
	исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения не менее чем на 95% от планового назначения	не менее 95%	20	

**Размер персональных выплат
директору, заместителям и главному бухгалтеру
МБОУ «Гимназия №164».**

№ п/п	Виды персональных выплат	Размер к должностному окладу <*>
1.	За опыт работы в занимаемой должности<*>:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	- при наличии ученой степени кандидата наук <***>	15%
	- при наличии ученой степени доктора наук <***>	20%
	- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%
	- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	20%
	от 5 лет до 10 лет	15%
	- при наличии ученой степени кандидата наук <***>	25%
	- при наличии ученой степени доктора наук<***>	30%
- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%	
- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	30%	
свыше 10 лет	- при наличии ученой степени кандидата наук <***>	25%
	- при наличии ученой степени доктора наук<***>	35%
	- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	40%
	- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	35%
	- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	40%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Критерии, условия и размер выплат по итогам работы директору гимназии, его заместителям и главному бухгалтеру

№ п/п	Критерии оценки эффективности деятельности	Условия осуществления выплат	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, % <*>	Периодичность
1.	Результаты выполнения муниципального задания	выполнение муниципального задания не менее чем на 95% от планового значения	10	по итогам работы за год (по итогам отчетного года в 1 квартале года, следующего за отчетным)
2.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности не менее 95% от планового назначения (20	
3.	Создание условий для функционирования учреждения в соответствии с требованиями законодательства	наличие подписанного акта муниципальной комиссии о готовности учреждения к новому учебному году	15	по итогам работы за квартал (по итогам 3 квартала текущего года)
4.	Результаты качества образования обучающихся (для директора)	получение обучающимися аттестатов об основном общем и среднем общем образовании – 100%	20	по итогам работы за квартал (3 квартал текущего года)
5.	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	общая сумма баллов по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением не менее 61 балла	15	по итогам работы за год (4 квартал года, в котором проводилась независимая оценка качества)
6.	Привлечение дополнительных источников финансирования	наличие привлеченных дополнительных источников финансирования (гранты, внебюджетные средства, платные услуги)	15	по итогам работы за год (4 квартал текущего года)
7.	Результаты выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе	выполнение мероприятий плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения	10	

	проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, в установленный планом срок		
8.	Создание условий для развития учреждения в соответствии с федеральными, краевыми, муниципальными проектами и программами	организация и проведение важных работ, мероприятий муниципального, краевого и федерального уровня	40	по итогам работы за квартал (в течение текущего года)