



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 164»**

ПРИКАЗ

27.12.2019

г. Зеленогорск

№ 667

О проведении итогового собеседования
по русскому языку как условия допуска
к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
в МБОУ «Гимназия № 164»

В соответствии с приказом министерства образования Красноярского края от 06.02.2019 № 4-11-04, в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, и лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, имеющих право экстерном пройти ГИА, учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2018 № 10-987, приказом Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от от 25.11.2019 № 268,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Мурашкиной Л.А. организовать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) через информационные стенды, сайт МБОУ «Гимназия № 164» о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку.

2. Заместителю директора по УВР Мурашкиной Л.А. обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах согласно Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае, утвержденному приказом министерства образования Красноярского края от 06.02.2019 № 4-11-04.

3. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах 12 февраля 2020 года по варианту «во время учебного процесса» согласно пункту 3.5 Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае, утвержденному приказом министерства образования Красноярского края от 06.02.2019 № 4-11-04.

4. Для проведения итогового собеседования в МБОУ «Гимназия № 164» выделить:

- учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования будут проходить процедуру итогового собеседования (кабинеты №28, 29, 30, 31);
 - учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования будут ожидать очереди для прохождения итогового собеседования (кабинеты № 32, 33, 34, 35);
 - помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее соответственно – штаб, эксперты) – информационно-библиотечный центр.
5. Техническим специалистам Сарапову М.А. и Чекмаревой Л.А. оборудовать рабочие места в аудиториях проведения итогового собеседования техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, микрофон и диктофон).
6. Техническим специалистам Сарапову М.А. и Чекмаревой Л.А. организовать во время проведения итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования потоковую и индивидуальную аудиозаписи.
7. Предусмотреть в штабе (ИБЦ) наличие телефонной связи, принтера, персонального компьютера с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания выполнения заданий КИМ

итогового собеседования (далее – критерии оценивания) и других материалов итогового собеседования.

8. Организовать в штабе (ИБЦ) рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.
9. В состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования включить:
 - ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования в МБОУ «Гимназия № 164», Мурашкину Людмилу Александровну, заместителя директора по УВР;
 - технических специалистов, обеспечивающих получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, внесение информации в специализированную форму и осуществляющих потоковую и индивидуальную аудиозапись ответов участников итогового собеседования, Сарапова М.А., инженера, и Чекмареву Л.А., педагога-библиотекаря;
 - организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися МБОУ «Гимназия № 164», не принимающими участия в итоговом собеседовании, Александрова Н.В., Мурашову Л.С., Бычука А.Г.
 - экзаменаторов-собеседников, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника, Зайцеву Н.А., учителя математики; Дтяченко Н.Н., учителя ОДНКНР, Субботину О.А., заместителя директора по УВР, Полханову Е.А., педагога-библиотекаря;
 - экспертов, которые оценивают ответы участников собеседования, учителей русского языка и литературы Линдт Т.Л., Кошкарговскую Н.А., Пушкареву Л.В., Нехорошеву Е.В.
10. Мурашкиной Л.А. обеспечить внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС.
11. Ответственному организатору Мурашкиной Л.А. в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или невозможности проведения итогового собеседования незамедлительно проинформировать

муниципального координатора, министерство образования Красноярского края.

12. Мурашкиной Л.А. организовать и обеспечить хранение всех материалов итогового собеседования и аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.
13. Мурашкиной Л.А., ответственному за организацию проведения итогового собеседования в МБОУ «Гимназия № 164», по первому требованию незамедлительно предоставить в министерство образования Красноярского края запрашиваемые материалы итогового собеседования, хранящиеся в МБОУ «Гимназия № 164».
14. Мурашкиной Л.А. обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования под подпись в течение трех дней со дня поступления результатов.
15. Мурашкиной Л.А. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.
16. Диспетчеру по расписанию Полхановой Е.А. внести соответствующие изменения в расписание уроков на 12 февраля 2020 года.

Директор

Н.Н. Губанова

Исп.:
Мурашкина Л.А.