

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 164»**

ПРИКАЗ

26.08.2019

г. Зеленогорск

№ 362

О режиме деятельности
МБОУ «Гимназия № 164»
в 2019 – 2020 учебном году

В соответствии со ст. 30, п.2 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015; требованиями СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», годовым Планом работы Гимназии на 2019 – 2020 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить работу МБОУ «Гимназия № 164» в режиме 6-дневной учебной недели, а для учащихся 1-х классов – в режиме 5-дневной учебной недели.

2. Учебный год определить учебными периодами:
- учебные четверти - для учащихся 1-9 классов
- учебные полугодия - для учащихся 10,11 классов

3. Начать занятия в 2019 – 2020 учебном году с 2 сентября 2019 года в 1 – 11 классах. 01 сентября 2019 г. (воскресенье) для учащихся 1-11-х классов считать каникулярным днем.

4. Закончить учебный год:
- для учащихся 2-8-х классов – 26 мая 2020 года;
- для учащихся 1-х классов – 28 мая 2020 года;
- для учащихся 9-х классов – 21 мая 2020 года;

- для учащихся 10-11-х классов – 22 мая 2020 года.

5. Определить продолжительность учебного года согласно календарному учебному графику:

- для учащихся 1-х классов – 33 учебных недели,
- для учащихся 2 – 11-х классов – 34 учебных недели (без учета государственной итоговой аттестации).

Почасовая реализация рабочих программ для 1-х классов

Таблица № 1

<i>Четверть</i>	<i>Даты учебной четверти</i>	<i>Кол-во учебных дней</i>	<i>Кол-во недель/дней</i>
1 четверть	02.09.2019 – 01.11.2019	45	9 недель
2 четверть	11.11.2019 – 27.12.2019	35	7 недель
3 четверть (1 часть)	09.01.2020 – 14.02.2020	27	5 недель и 2 дня
3 четверть (2 часть)	25.02.2020 – 20.03.2020	18	3 недели и 3 дня
4 четверть	30.03.2020 – 28.05.2020	40	8 недель
Итого		165	33 недели

Праздничные дни в учебное время¹:

09.03.2020, перенос с 08.03.2020, (пн);

01.05.2020 (пт);

04.05.2020, перенос с 04.01.2020, (пн);

05.05.2020, перенос с 05.01.2020, (вт);

11.05.2020, перенос с 09.05.2020, (пн).

Продолжительность каникул в течение учебного года

01.09.2019 – каникулы

Таблица № 2

	<i>Дата начала каникул</i>		<i>Дата окончания каникул</i>	<i>Продолжительность (календарных дней)</i>
Осенние	02.11.2019		10.11.2019	9
Зимние	28.12.2019		08.01.2020	11
Дополнительные каникулы для 1-х классов	15.02.2020		24.02.2020	10
Весенние	21.03.2020		29.03.2020	9
				40 (39 дней + 01.09.19) + 5 праздничные дни

¹ Праздничные дни в учебное время считаются каникулярными

Почасовая реализация рабочих программ для 2 – 8-х классов

Таблица № 3

<i>Четверть</i>	<i>Даты учебной четверти</i>	<i>Кол-во учебных дней</i>	<i>Кол-во недель/дней</i>
1 четверть	02.09.2019 – 02.11.2019	54	9 недель
2 четверть	11.11.2019 – 28.12.2019	42	7 недель
3 четверть	09.01.2020 – 21.03.2020	61	10 недель и 1 день
4 четверть	30.03.2020 – 26.05.2020	47	7 недель и 5 дней
Итого		204	34 недели

Праздничные дни в учебное время²:

24.02.2020, перенос с 23.02.2020, (пн);

09.03.2020, перенос с 08.03.2020, (пн);

01.05.2020 (пт);

05.05.2020, перенос с 05.01.2020, (вт);

09.05.2020 (сб).

Продолжительность каникул в течение учебного года

01.09.2019 – каникулы

Таблица № 4

	<i>Дата начала каникул</i>	<i>Дата окончания каникул</i>	<i>Продолжительность (календарных дней)</i>
Осенние	03.11.2019	10.11.2019	8
Зимние	29.12.2019	08.01.2020	10
Весенние	22.03.2020	29.03.2020	8
			27 (26 дней + 01.09.19) + 5 праздничные дни Итого 32 дня

Почасовая реализация рабочих программ для 9-х классов

Таблица № 5

<i>Четверть</i>	<i>Даты учебной четверти</i>	<i>Кол-во учебных дней</i>	<i>Кол-во недель/дней</i>
1 четверть	02.09.2019 – 02.11.2019	54	9 недель
2 четверть	11.11.2019 – 31.12.2019	44	7 недель и 2 дня
3 четверть	09.01.2020 – 21.03.2020	61	10 недель и 1 день
4 четверть	27.03.2020 – 21.05.2020	45	7 недель и 3 дня
Итого		204	34 недели
ГИА	По расписанию		

² Праздничные дни в учебное время считаются каникулярными

Праздничные дни в учебное время³:

24.02.2020, перенос с 23.02.2020, (пн);

09.03.2020, перенос с 08.03.2020, (пн);

01.05.2020 (пт);

05.05.2020, перенос с 05.01.2020, (вт);

09.05.2020 (сб).

Продолжительность каникул в течение учебного года**01.09.2019 – каникулы***Таблица № 6*

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность (календарных дней)
Осенние	03.11.2019	10.11.2019	8
Зимние	01.01.2020	08.01.2020	8
Весенние	22.03.2020	26.03.2020	5
			22 (21 день + 01.09.19) + 5 праздничные дни Итого 27 дней

Почасовая реализация рабочих программ для 10-х классов*Таблица № 7*

<i>Четверть</i>	<i>Даты учебной четверти</i>	<i>Кол-во учебных дней</i>	<i>Кол-во недель/дней</i>
1 четверть	02.09.2019 – 02.11.2019	54	9 недель
2 четверть	11.11.2019 – 30.12.2019	43	7 недель и 1 день
3 четверть	09.01.2020 – 21.03.2020	61	10 недель и 1 день
4 четверть	27.03.2020 – 22.05.2020	46	7 недель и 4 дня
Итого		204	34 недели

Учебные сборы юношей и девушек 10-х классов с 25.05.2020 по 30.05.2020**Праздничные дни в учебное время⁴:**

24.02.2020, перенос с 23.02.2020, (пн);

09.03.2020, перенос с 08.03.2020, (пн);

01.05.2020 (пт);

05.05.2020, перенос с 05.01.2020, (вт);

09.05.2020 (сб).

Продолжительность каникул в течение учебного года**01.09.2019 – каникулы***Таблица № 8*

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность (календарных дней)
Осенние	03.11.2019	10.11.2019	8
Зимние	31.12.2019	08.01.2020	9
Весенние	22.03.2020	26.03.2020	5

³ Праздничные дни в учебное время считаются каникулярными⁴ Праздничные дни в учебное время считаются каникулярными

			23 (22 дня + 01.09.19) + 5 праздничные дни +23.05.20+24.05.20 Итого 30 дней
--	--	--	--

Почасовая реализация рабочих программ для 11-х классов

Таблица № 9

Четверть	Даты учебной четверти	Кол-во учебных дней	Кол-во недель/дней
1 четверть	02.09.2019 – 02.11.2019	54	9 недель
2 четверть	11.11.2019 – 30.12.2019	43	7 недель и 1 день
3 четверть	09.01.2020 – 21.03.2020	61	10 недель и 1 день
4 четверть	27.03.2020 – 22.05.2020	46	7 недель и 4 дня
Итого		204	34 недели
ГИА	По расписанию		

Праздничные дни в учебное время⁵:

24.02.2020, перенос с 23.02.2020 (пн);

09.03.2020, перенос с 08.03.2020 (пн);

01.05.2020 (пт);

05.05.2020, перенос с 05.01.2020 (вт);

09.05.2020 (сб).

Продолжительность каникул в течение учебного года

01.09.2019 – каникулы

Таблица № 10

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность (календарных дней)
Осенние	03.11.2019	10.11.2019	8
Зимние	31.12.2019	08.01.2020	9
Весенние	22.03.2020	26.03.2020	5
			23 (22 дня + 01.09.19) + 5 праздничные дни +23.05.20+24.05.20 Итого 30 дней

6. Промежуточную аттестацию провести в соответствии с положением «О проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости».

Таблица № 11

классы	Сроки проведения промежуточной аттестации	Сроки ликвидации академической задолженности
1 – 8, 10-е	09.12.2019 – 21.12.2019 13.04.2020 – 30.04.2020	09.01.2020 – 22.01.2020 12.05.2020 – 21.05.2020

⁵ Праздничные дни в учебное время считаются каникулярными

9, 11-е	09.12.2019 – 21.12.2019 06.04.2020 – 18.04.2020	09.01.2020 – 22.01.2020 04.05.2020 – 16.05.2020
Государственная итоговая аттестация 9-х, 11-х классов	В соответствии со сроками, установленными Министерством просвещения Российской Федерации	

7. Учебные сборы юношей и девушек 10-х классов провести согласно приказу Управления образования с 25.05.2020 по 30.05.2020 г.

8. Учебные занятия проводить в 1 смену.

Определить следующий регламент учебного дня:

- начало занятий – в 8.00
- окончание занятий – 15.35.

9. Работу групп продленного дня, спортивных секций, кружков, курсов, занятий в рамках внеурочной деятельности осуществлять по утвержденному директором Гимназии расписанию с предусмотренным перерывом между последним уроком и внеурочной деятельностью не менее 45 минут.

10. Продолжительность уроков установить:

- для учащихся 1 классов – 35 минут в первом полугодии, 40 минут – во 2-ом полугодии:
- для учащихся 2 – 11 классов – 45 минут (вторник, среда, четверг, суббота) и 40 минут (понедельник, пятница).

11. Физкультурные минутки проводить в 1 - 4-х классах на каждом уроке, в 5 классах после 2 урока на каждом последующем, 6 – 8-х классах на последнем и предпоследнем уроках в течение 1 - 3 минут.

12. Регламент уроков

Таблица № 12

№ п/п	<i>Расписание звонков для учащихся 2 – 11 классов</i>			
	<i>вторник, среда, четверг, суббота</i>		<i>Понедельник, пятница</i>	
	<i>Время урока</i>	<i>Время перемены</i>	<i>Время урока</i>	<i>Время перемены</i>
1	08.00 – 8.45	00 – 10	08.00 – 08.40 <i>Классный час/ Курс по выбору</i>	00 – 10
2	08.55 – 9.40	00 – 20	08.50 – 09.30	00 – 15
3	10.00 – 10.45	00 – 20	09.45 – 10.25	00 – 20
4	11.05 – 11.50	00 – 15	10.45 – 11.25	00 – 20
5	12.05 – 12.50	00 – 10	11.45 – 12.25	00 – 10
6	13.00 – 13.45	00 – 10	12.35 – 13.15	00 – 10
7	13.55 – 14.40	00 – 10	13.25 – 14.05	00 – 10
8	14.50 – 15.35		14.15 – 14.55	00 – 10

Таблица № 13

№ урока	<i>Для учащихся 1-х классов (1 полугодие)</i>		<i>Для учащихся 1-х классов (1 полугодие)</i>		<i>Для учащихся 1-х классов (2 полугодие)</i>	
	<i>Длительность урока при наличии физкультуры</i>	<i>Длительность перемены</i>	<i>Длительность урока при отсутствии физкультуры</i>	<i>Длительность перемены</i>	<i>Длительность урока</i>	<i>Длительность перемены</i>
1	08.00 – 8.35	00 – 10	08.00 – 8.35	00 – 10	08.00 – 8.40	00 – 10

2	08.45 – 9.20	00 – 15	08.45 – 9.20	00 – 15	08.50 – 9.30	00 – 15
3	09.35 – 10.10	00 – 20	9.20 – 10.20 <i>Динамическая пауза</i>		09.45 – 10.25	00 – 20
4	10.30 – 11.05	00 – 20	10.20 – 10.55	00 – 20	10.45 – 11.25	00 – 20
5	11.25 – 12.00		11.15 – 11.50		11.45 – 12.25	

13. Регламент проведения перемен:

13.1 Организованный прием пищи учащимися классов проводить в соответствии с утвержденным графиком:

Завтрак

1-я перемена – все классы

Обед

2-я перемена – 1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б.

3-я перемена – 4а, 4б, 5а, 6а, 6б, 7б, 8б.

4-я перемена – 5б, 7а, 8а, 8б.

5-я перемена – питание по индивидуальному заказу (9а, 9б, 10а, 10б, 11а, 11б).

Работа буфета

1, 2, 4, 5 перемены – для всех классов

3-я перемена – для 1-4 классов.

Классные руководители, воспитатели групп продленного дня сопровождают свои классы (группы продленного дня) в столовую и присутствуют во время приема пищи.

13.2 Во исполнение утвержденного расписания уроков и в соответствии с п.10.10 Сан ПиН для обеспечения адаптации к учебной нагрузке, снятия перегрузки, проводить динамические паузы продолжительностью не менее 40 минут с учащимися 1-х классов после 2 урока при отсутствии в расписании урока физкультуры. Динамические паузы проводить в форме прогулок на свежем воздухе, подвижных игр (см. таблицу № 5).

Для учащихся всех классов Гимназии установить между началом элективных курсов, часов по выбору и последним уроком обязательных занятий ежедневную динамическую паузу продолжительностью 30 минут. Динамические паузы проводить в форме прогулок на свежем воздухе, подвижных и спортивных игр, занятий двигательного-активного характера по утвержденному графику (п. 10.12. Сан ПиН).

14. Регламент работы служб обеспечения организации образовательного процесса:

14.1 Регламент работы информационно-библиотечного центра с 7.30 до 15.00 в дни учебных занятий, кроме субботы.

14.2 Регламент работы медицинского кабинета – с 8.00 до 16.00 в дни учебных занятий по нечетным дням.

14.3 Регламент работы спортивного зала – в соответствии с утвержденным расписанием занятий и секций.

14.4 Организовать в соответствии с утвержденным графиком дежурство по Гимназии учащихся 2 – 11-х классов.

Класс выполняет свои обязанности по дежурству только в свободное от учебных занятий время и под непосредственным контролем классного руководителя.

Дежурный класс отвечает за порядок в Гимназии, санитарное состояние, сохранность имущества, а также за соблюдение учащимися этических норм поведения.

Определить следующие посты для дежурного класса:

- в рекреациях (по 2 дежурных);
- в столовой на всех переменах (6 дежурных);
- в раздевалке среднего звена (4 дежурных) и старшего звена (2 дежурных);
- на лестничных клетках между этажами (2 дежурных).
- Вход в начальную школу (2 дежурных).

Классный руководитель дежурного класса начинает дежурить вместе с классом в 07.50 и заканчивает дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

15. Назначить ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений Гимназии:

Таблица № 14

<i>№ кабинета</i>	<i>Назначение</i>	<i>Зав. кабинетом</i>
2	информационно-библиотечный центр	Полханова Е.А. Чекмарева Л.А.
3	кабинет ОБЖ	Бычук А.Г.
5	кабинет истории	Рыбакова А.А.
6	кабинет информатики	Копылова В.В.
7	кабинет истории	Медведева Н.И.
8	кабинет начальных классов	Алефир А.Е.
9	кабинет начальных классов	Лягалова Н.А.
10	кабинет начальных классов	Галахина Т.И.
11	кабинет начальных классов	Федоренко Т.Е.
12	кабинет начальных классов	Ващенко Н.П.
13	кабинет начальных классов	Сарапова И.Г.
14	кабинет начальных классов	Землянкина Л.А.
15	кабинет начальных классов	Тишина О.В.
16	кабинет английского языка	Рейм Н.В.
17	кабинет математики	Тетерина Е.Н.
18	кабинет математики	Зайцева Н.А.
19	кабинет математики	Шамова М.Э.
20	кабинет истории	Вострикова Л.А.
21	методический кабинет	Порсева Н.В.
22	кабинет английского языка	Казанцева Т.Д.
23	кабинет химии	Кислякова М.М.
24	кабинет физики	Бегеева Е.Б.
25	кабинет английского языка	Халимуллина Ф.Д.
26	кабинет биологии	Миколайко В.К.
27	кабинет английского языка	Дьяченко Н.Н.
28	кабинет географии	Абельтина Г.Б.
29	кабинет английского языка	Васильева Э.В.
30	кабинет английского языка	Левченко Е.Е.

31	кабинет английского языка	Черкасова О.Л.
32	русского языка, литературы	Линдт Т.Л.
33	русского языка, литературы	Кошкарловская Н.А.
34	русского языка, литературы	Нехорошева Е.В.
35	русского языка, литературы	Пушкарева Л.А.
-	спортивный зал	Ширяев В.В.
-	тренажерный зал	Довранов С.А.
-	лыжная база	Ширяев В.В.
-	хореография	Мурашова Л.С.
-	лаборантские физики, химии	Болтач Л.Г.
-	лаборантская биологии	Миколайко В.К.
	лаборантская русского языка и литературы	Нехорошева Е.В.
	лаборантская математики	Шамова М.Э.
	лаборантская истории	Вострикова Л.А.
	лаборантская информатики	Копылова В.В.
	лаборантская начальных классов	Галахина Т.И.
-	теплица	Васильева Г.П.

Ответственным за вышеуказанные помещения постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдать установленный режим работы, выполнять правила эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

16. Каждое выездное мероприятие (учебные и экскурсионные поездки, туристические походы, выезды в лагеря и др.) оформлять приказом по Гимназии, в котором в обязательном порядке указывать преподавателя или сотрудника Гимназии, ответственного за безопасность, жизнь и здоровье детей.

17. Закрепить за классами для проведения воспитательных мероприятий учебные комнаты согласно таблице № 15.

Таблица № 15

<i>№</i>	<i>Назначение</i>	<i>Заведующий кабинетом</i>	<i>Закрепленный класс</i>	<i>Классный руководитель</i>
1-2	библиотечный медиацентр	Полханова Е.А., Чекмарева Л.А.	(ресурсный центр)	
3	кабинет ОБЖ	Бычук А.Г.	11А	Бычук А.Г.
5	кабинет истории	Рыбакова А.А.	10Б	Рыбакова А.А.
6	кабинет информатики	Копылова В.В.	6А	Копылова В.В.
7	кабинет истории	Медведева Н.И.	11Б	Медведева Н.И.
8	кабинет начальных классов	Алефир А.Е.	3Б	Алефир А.Е.
9	кабинет начальных классов	Лягалова Н.А.	1Б	Лягалова Н.А.
10	кабинет начальных классов	Галахина Т.И.	4Б	Галахина Т.И.
11	кабинет начальных классов	Федоренко Т.Е.	4А	Федоренко Т.Е.

12	кабинет начальных классов	Ващенко Н.П.	1А	Ващенко Н.П.
13	кабинет начальных классов	Сарапова И.Г.	3А	Сарапова И.Г.
14	кабинет начальных классов	Землянкина Л. А.	2Б	Землянкина Л.А.
15	кабинет начальных классов	Тишина О.В.	2А	Тишина О.В.
16	кабинет английского языка	Рейм Н.В.		
17	кабинет математики	Тетерина Е.Н.	6Б	Тетерина Е.Н.
18	кабинет математики	Зайцева Н.А.	10А	Зайцева Н.А.
19	кабинет математики	Шамова М.Э.	9А	Васильева Э.В.
20	кабинет общественных наук	Вострикова Л.А.		
21	методкабинет	Порсева Н.В.		
22	кабинет английского языка	Казанцева Т.Д.		
23	кабинет химии	Кислякова М.М.		
24	кабинет физики	Бегеева Е.Б.	5Б	Черкасова О.Л.
25	кабинет английского языка	Халимуллина Ф.Д.		
26	кабинет биологии и географии	Миколайко В.К.	7Б	Миколайко В.К.
27	кабинет английского языка			Дьяченко Н.Н.
28	кабинет географии	Абельтина Г.Б.	5А	Левченко Е.Е.
29	кабинет английского языка	Васильева Э.В.		
30	кабинет английского языка	Левченко Е.Е.		
31	кабинет английского языка	Черкасова О.Л.		
32	русского языка, литературы	Линдт Т.Л.	7А	Линдт Т.Л.
33	русского языка, литературы	Кошкарговская Н.А.	8Б	Кошкарговская Н.А.
34	русского языка, литературы	Нехорошева Е.В.	9Б	Нехорошева Е.В.
35	русского языка, литературы	Пушкарева Л.А.	8А	Пушкарева Л.А.
-	спортивный зал	Довранов С.А.		
-	тренажерный зал	Ширяев В.В.		
-	лыжная база	Ширяев В.В.		
-	хореография	Мурашова Л.С.		
-	лаборантские физики, химии	Болтач Л.Г.		
-	теплица	Васильева Г.П.		

18. Назначить в состав комиссии по стимулирующим выплатам членов педагогического коллектива согласно таблице № 16.

Таблица № 16

<i>№ n/n</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>
1	Губанова Н.Н.	Председатель комиссии
2	Мурашкина Л.А.	зам. директора по УВР, зам. председателя комиссии
3	Бадун Е.В.	Главный бухгалтер, член комиссии
4	Бычук А.Г.	Член комиссии
5	Черкасова О.Л.	Член комиссии
6	Кислякова М.М.	Член комиссии
7	Копылова В.В.	Член комиссии
8	Землянкина Л.А.	Член комиссии
9	Халимуллина Ф.Д.	Член комиссии
10	Федоренко Т.Е.	Член комиссии
11	Камышенко Г.Н.	Член комиссии
12	Заместители директора гимназии и руководители МО имеют на комиссии <i>совещательный</i> голос: Порсева Н.В., Субботина О.А., Скомороха О.Н., Зайцева Н.А., Нехорошева Е.В., Галахина Т.И., Вострикова Л.А., Ширяев В.В., Александров Н.В., Бегеева Е.Б.	

19. Утвердить состав руководителей МО и организационно – методического совета согласно таблицам №17 и №18 соответственно.

Таблица № 17

<i>№ n/n</i>	<i>Предметная секция</i>	<i>Руководитель МО</i>
1	Русский язык и литература	Нехорошева Елена Викторовна
2	Математика	Зайцева Надежда Александровна
3	Общественные науки	Вострикова Лариса Александровна
4	Естественные науки	Бегеева Елена Борисовна
5	Физическое воспитание и ОБЖ	Ширяев Вячеслав Владимирович
7	Дополнительное образование	Александров Николай Валентинович
8	Иностранные языки	Порсева Нелли Владимировна
9	Начальная школа	Галахина Татьяна Ивановна
10	Классные руководители	Субботина Ольга Анатольевна

Состав научно - методического совета

Таблица № 18

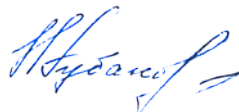
<i>№</i>	<i>ФИО</i>
1	Губанова Надежда Николаевна, директор
2	Порсева Нелли Владимировна, зам. директора по УВР
3	Мурашкина Людмила Александровна, зам. директора по УВР
4	Нехорошева Елена Викторовна, руководитель МО учителей русского языка и литературы
5	Зайцева Надежда Александровна, руководитель МО учителей математики
6	Вострикова Лариса Александровна, руководитель МО учителей общественных наук

7	Бегеева Елена Борисовна, руководитель МО учителей естественнонаучного цикла
8	Ширяев Вячеслав Владимирович, руководитель МО учителей физкультуры
9	Галахина Татьяна Ивановна, руководитель МО учителей начальных классов
10	Дьяченко Наталья Николаевна, тьютор
11	Полханова Елена Анатольевна, педагог-библиотекарь
12	Рыбакова Анна Анатольевна, руководитель службы мониторинга ВСОКО

20. Контроль за выполнением требований настоящего приказа возложить на заместителей директора Гимназии по учебно-воспитательной работе Мурашкину Л.А., заместителя директора Гимназии по воспитательной работе Субботину О.А., заместителя директора Гимназии по научно-методической работе Порсеву Н.В., преподавателя-организатора ОБЖ Бычука А.Г., заместителя директора Гимназии по административно-хозяйственной работе Скомороха О.Н.

21. Секретарю Гимназии приказ довести до педагогических работников Гимназии.

Директор
МБОУ «Гимназия № 164»



Н.Н.Губанова