



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 164»**

**ПРИКАЗ**

17.01.2022

г. Зеленогорск

№ 15

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку как условия допуска  
к государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования  
в МБОУ «Гимназия № 164»

В соответствии с приказом министерства образования Красноярского края от 06.02.2019 № 4-11-04 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае», приказом министерства образования Красноярского края от 27.12.2021 № 731-11-05, в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, и лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, имеющих право экстерном пройти ГИА, учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2021 № 04-454,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР Мурашкиной Л.А. организовать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) через информационные стенды, сайт МБОУ «Гимназия № 164» о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку.

2. Заместителю директора по УВР Мурашкиной Л.А. обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах согласно Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае, утвержденному приказом министерства образования Красноярского края от 06.02.2019 № 4-11-04.

3. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах 09 февраля 2022 года по варианту «во время учебного процесса» согласно пункту 3.5 Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае, утвержденному приказом министерства образования Красноярского края от 06.02.2019 № 4-11-04.

4. Для проведения итогового собеседования в МБОУ «Гимназия № 164» выделить:

- учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (кабинеты №28, 29, 30, 31);
- учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (кабинеты № 32, 33, 34, 35);
- помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее соответственно – штаб, эксперты) – информационно-библиотечный центр.

5. Техническим специалистам Ширяеву К.В. и Чекмаревой Л.А. оборудовать рабочие места в аудиториях проведения итогового собеседования техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, микрофон и диктофон).

6. Техническим специалистам Ширяеву К.В. и Чекмаревой Л.А. организовать во время проведения итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования потоковую аудиозапись.

7. Предусмотреть в штабе (учебная часть) наличие телефонной связи, принтера, персонального компьютера с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для получения КИМ итогового

- собеседования, критериев оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования (далее – критерии оценивания) и других материалов итогового собеседования.
8. Организовать в штате (учебная часть) рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.
  9. В состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования включить:
    - ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования в МБОУ «Гимназия № 164», Мурашкину Людмилу Александровну, заместителя директора по УВР;
    - технических специалистов, обеспечивающих получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ и тиражирование материалов для проведения итогового собеседования; подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования; внесение информации в специализированную форму и осуществляющих потоковую аудиозапись ответов участников итогового собеседования, Ширяева К.В., системного администратора, и Чекмареву Л.А., педагога-библиотекаря;
    - организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися МБОУ «Гимназия № 164», не принимающими участия в итоговом собеседовании, Александрова Н.В., Мурашову Л.С.;
    - экзаменаторов-собеседников, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования, Дьяченко Н.Н., учителя ОДНКНР, Полханову Е.А., педагога-библиотекаря, Субботину О.А., заместителя директора по ВР, учителя английского языка, Медведеву Н.И., учителя истории и обществознания, Черкасову О.Л., учителя английского языка;
    - экспертов, которые оценивают ответы участников собеседования, учителей русского языка и литературы Линдт Т.Л., Кошкарловскую Н.А., Пушкареву Л.В., Нехорошеву Е.В.
  10. Мурашкиной Л.А. не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по

русскому языку в 2022 году, с Порядком проведения и проверки итогового собеседования.

11. Мурашкиной Л.А. обеспечить внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС.
12. За три дня до проведения итогового собеседования техническим специалистам Ширяеву К.В. и Чекмаревой Л.А. установить в Штабе программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загрузить полученный от РЦОИ служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.
13. Не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования Мурашкиной Л.А. получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.
14. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени техническому специалисту Чекмаревой Л.А. получить от РЦОИ и тиражировать материалы для проведения итогового собеседования.
15. Ответственному организатору Мурашкиной Л.А. в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или невозможности проведения итогового собеседования незамедлительно проинформировать муниципального координатора, министерство образования Красноярского края.
16. Мурашкиной Л.А. организовать и обеспечить хранение всех материалов итогового собеседования и аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.
17. Мурашкиной Л.А., ответственному за организацию проведения итогового собеседования в МБОУ «Гимназия № 164», по первому требованию незамедлительно предоставить в министерство образования Красноярского края запрашиваемые материалы итогового собеседования, хранящиеся в МБОУ «Гимназия № 164».
18. Мурашкиной Л.А. обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования под подпись в течение трех дней со дня поступления результатов.
19. Диспетчеру по расписанию Полхановой Е.А. внести соответствующие изменения в расписание уроков на 09 февраля 2022 года.

Директор МБОУ «Гимназия № 164»



К.Н. Чернов