



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 164»

ПРИКАЗ

12.11.2021

г. Зеленогорск

№ 507

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021 – 2022 учебном году в МБОУ «Гимназия № 164»

В целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2021 – 2022 учебном году в МБОУ «Гимназия № 164» в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018г. № 1512, руководствуясь письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416 и письмом министерства образования Красноярского края от 09.11.2021 № 75-15906 «О создании комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)», руководствуясь приказом министерства образования Красноярского края от 29.11.2019 № 47-11-04 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае» (далее – Порядок), учитывая

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Мурашкиной Людмиле Александровне до 17.11.2021 обеспечить организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями, проконтролировать получение согласия на обработку персональных данных.
2. Предоставить в Управление образования (Китаевой О.П.):
 - оригиналы заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), у детей-инвалидов – оригиналы заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
 - оригиналы согласий обучающихся на обработку персональных данных;
 - журнал регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении).
3. Сформировать комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).
4. Председателем комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) назначить Чернова Кирилла Николаевича, директора МБОУ «Гимназия № 164».
5. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

члены комиссии, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения):

- Артамонова Наталья Владимировна, социальный педагог
- Бегеева Елена Борисовна, учитель физики
- Дьяченко Наталья Николаевна, тьютор
- Коромыслова Елена Сергеевна, педагог-психолог

- Лосева Мария Александровна, учитель географии
- Медведева Надежда Ивановна, учитель истории и обществознания
- Мурашкина Людмила Александровна, заместитель директора по УВР;
- Мурашова Любовь Станиславна, педагог дополнительного образования;
- Полханова Елена Анатольевна, педагог-библиотекарь;

технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати бланков регистрации и бланков записи, копированию и сканированию заполненных бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения)

- Чекмарева Людмила Александровна, педагог-библиотекарь

дежурные, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

- Александров Николай Валентинович, педагог-организатор
- Болтач Людмила Геннадьевна, лаборант.

6. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Кошкарловская Нина Александровна, учитель русского языка и литературы;
- Линдт Татьяна Леонидовна, учитель русского языка и литературы;
- Мурашкина Людмила Александровна, заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы;
- Нехорошева Елена Викторовна, учитель русского языка и литературы;
- Пушкарева Лариса Васильевна, учитель русского языка и литературы.

7. Назначить ответственным лицом по переносу результатов проверки итоговых сочинений (изложений) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации Мурашкину Людмилу Александровну, заместителя директора по УВР.

8. Место проведения, проверки и объявления результатов итогового сочинения (изложения) в 2021 – 2022 учебном году – МБОУ «Гимназия № 164».

9. Заместителю директора по УВР Л.А. Мурашкиной:

9.1. ознакомить под подпись членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения); членов комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), с порядком проведения и проверки итогового сочинения;

9.2. проинформировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения); о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

9.3. ознакомить под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

9.4. организовать прием заявлений на повторную проверку сданного обучающимися итогового сочинения (изложения), в случае их несогласия с результатами итогового сочинения (изложения);

9.5. провести проверку готовности Гимназии к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

9.6. подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника;

9.7. определить необходимое количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения);

9.8. в день проведения итогового сочинения (изложения) проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

9.9. в день проведения итогового сочинения (изложения) провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

9.10. в день проведения итогового сочинения (изложения) распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам;

- 9.11. обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) в Гимназии;
- 9.12. обеспечить организацию, проведение, проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), критериями, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- 9.13. внести результаты проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет») из копий бланков в оригиналы бланков регистрации участников.
10. Техническому специалисту Л.А. Чекмаревой обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), получение тем и тиражирование для каждого участника, копирование оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения; осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения».
11. Техническому специалисту Л.А. Чекмаревой осуществить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет»); обеспечить передачу изображений бланков в региональный центр обработки информации в срок до 07.12.2021 г.
12. Провести итоговое сочинение (изложение) 1 декабря 2021 г. Начало проведения итогового сочинения (изложения) в 10.00; аудитории для проведения сочинения (изложения) № 32, 33, 34, 35.
13. Организовать проверку итогового сочинения со 2 по 6 декабря 2021 г.
14. Объявить результаты проверки итогового сочинения (изложения) 07 декабря 2021 г.
15. Обеспечить надежное хранение бумажных бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в течение пяти лет, копий – в течение одного месяца.
16. Диспетчеру по расписанию Полхановой Е.А. внести соответствующие изменения в расписание уроков на 01.12.2021.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 164»



К.Н.Чернов