



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 164»**

ПРИКАЗ

21.01.2019

г. Зеленогорск

№ 23

Об организации итогового сочинения
(изложения) 06 февраля 2019 года в
МБОУ «Гимназия № 164»

В целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018-2019 учебном году в МБОУ «Гимназия № 164», руководствуясь приказом министерства образования Красноярского края от 19.12.2017 № 56-11-04 «Об определении Порядка проведения, мест проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае» (далее – Порядок), письмом министерства образования Красноярского края от 29.10.2018 № 75-11933 «О проведении итогового сочинения (изложения)», приказом Управления образования Администрации ЗАТО г.Зеленогорска от 07.11.2018 № 302 «Об организации итогового сочинения (изложения) в 2018 – 2019 учебном году в городе Зеленогорске», приказом Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 16.01.2019 г. № 9 «Об организации итогового сочинения (изложения) 06 февраля 2019 года в городе Зеленогорске»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Мурашкиной Людмиле Александровне до 23.01.2019 обеспечить организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями, проконтролировать получение согласия на обработку персональных данных.
2. Сформировать комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).
3. Председателем комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) назначить Губанову Надежду Николаевну, директора МБОУ «Гимназия № 164».
4. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения):
 - Дьяченко Наталья Николаевна, учитель ОРКСЭ
 - Коромылова Елена Сергеевна, педагог-психолог**дежурный, участвующий в проведении итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:**
 - Александров Николай Валентинович, педагог-организатор.
5. Сформировать состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Мурашкина Людмила Александровна, заместитель директора по УВР
 - Линдт Татьяна Леонидовна, учитель русского языка и литературы
 - Нехорошева Елена Викторовна, учитель русского языка и литературы
 - Пушкарева Лариса Васильевна, учитель русского языка и литературы
 - Кошкарловская Нина Александровна, учитель русского языка и литературы.
6. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати бланков регистрации и бланков записи, копированию и сканированию заполненных бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) Чекмареву Людмилу Александровну, педагога-библиотекаря МБОУ «Гимназия № 164».
7. Назначить ответственным лицом по переносу результатов проверки итоговых сочинений (изложений) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации Мурашкину Людмилу Александровну, заместителя директора по УВР.
8. Место проведения, проверки и объявления результатов итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году – МБОУ «Гимназия № 164».
9. Заместителю директора по УВР Л.А. Мурашкиной:
- 10.1. ознакомить под подпись членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения); членов комиссии, участвующих в проверке и оценивании итогового сочинения (изложения), с порядком проведения и проверки итогового сочинения;
- 10.2. организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- 10.3. организовать прием заявлений на повторную проверку сданного обучающимися итогового сочинения (изложения), в случае их несогласия с результатами итогового сочинения (изложения);
- 10.4. провести проверку готовности Гимназии к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);
- 10.5. подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника;
- 10.6. определить необходимое количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения);
- 10.7. в день проведения итогового сочинения (изложения) проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);
- 10.8. в день проведения итогового сочинения (изложения) провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);
- 10.9. в день проведения итогового сочинения (изложения) распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам;
- 10.10. обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) в Гимназии;
- 10.11. обеспечить организацию, проведение, проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), критериями, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- 10.12. внести результаты проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков в оригиналы бланков регистрации участников.
10. Техническому специалисту Л.А.Чекмаревой обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), получение тем и тиражирование для каждого участника, копирование оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения; осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения».

11. Техническому специалисту Л.А. Чекмаревой осуществить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет»); обеспечить передачу изображений бланков в региональный центр обработки информации в срок до 12.12.2018 года.
12. Провести итоговое сочинение (изложение) 06 февраля 2019 г. Начало проведения итогового сочинения (изложения) в 10.00; аудитория для проведения сочинения (изложения) № 27.
13. Организовать проверку итогового сочинения 06 февраля 2019 г.
14. Обеспечить надежное хранение бумажных бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в течение пяти лет, копий – в течение одного месяца.
15. Диспетчеру по расписанию Полхановой Е.А. внести соответствующие изменения в расписание уроков на 06.02.2019.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 164»



Н.Н. Губанова