



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 164»

**ПРИКАЗ**

14.04.2017

г. Зеленогорск

№ 185

О проведении Всероссийских  
проверочных работ

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.02.2017 № 05-41, в соответствии с Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, а также в целях реализации Комплекса мер, направленных на систематическое обновление содержания общего образования на основе результатов мониторинговых исследований и с учетом современных достижений науки и технологий, изменений запросов учащихся и общества, ориентированности на применение знаний, умений и навыков в реальных жизненных условиях, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2016 г. № 1598. В соответствии с приказом Управления образования администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12 апреля 2017 г. № 93

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 10 и 11 классах
  - 1.1 В 4-х классах в следующие сроки:
    - 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),
    - 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2),
    - 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»,
    - 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
  - 1.2 В 5 классах в следующие сроки:
    - 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»,
    - 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»,
    - 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»,
    - 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».

1.3 В 10-х классах по учебному предмету «География» 19 апреля 2017.

1.4 В 11-х классах в следующие сроки:

19 апреля 2017 года – по учебному предмету «География»,

25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Физика»,

27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Химия»,

11 мая 2017 года – по учебному предмету «Биология»,

18 мая 2017 года – по учебному предмету «История».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР проверочные работы провести на 2 или 2-3 уроке в дни проведения ВПР, указанные в п.1 настоящего приказа. *Диспетчеру по расписанию Е.А. Полхановой* внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

3. Выделить для проведения ВПР в 4-х классах следующие помещения:

- по русскому языку (53 человека): 4а класс - кабинет №13, 4б класс - кабинет № 8;

- по математике (53 человека): 4а класс - кабинет №13, 4б класс - кабинет № 8;

- по окружающему миру (53 человека): 4а класс - кабинет №13, 4б класс - кабинет № 8.

4. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:

- по русскому языку (45 человек): 5а класс – кабинет № 35; 5б класс – кабинет № 33;

- по математике (45 человек): 5а класс – кабинет № 17; 5б класс – кабинет № 19;

- по истории (45 человек): 5а класс – кабинет № 7; 5б класс – кабинет № 5;

- по биологии (45 человек): 5а класс – кабинет № 26; 5б класс – кабинет № 24.

5. Выделить для проведения ВПР по учебному предмету «География» в 10-х классах (13 человек) кабинет № 26.

6. Выделить для проведения ВПР в 11-х классах следующие помещения:

- по истории (20 человек): 11а, б – кабинет № 7;

- по географии (39 человек): 11а – кабинет № 26; 11б – кабинет № 24;

- по физике (21 человек): 11а, б – кабинет № 24;

- по химии (34 человека): 11а – кабинет №23; 11б – кабинет № 24;

- по биологии (34 человека): 11а – кабинет №23; 11б – кабинет № 26.

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-х классах заместителя директора по УВР О.А. Субботину; в 5, 10, 11-х классах – заместителя директора по УВР Л.А. Мурашкину.

8. **Классным руководителям 4-х, 5-х, 10-х, 11-х классов** проинформировать родителей (законных представителей) о том, что ВПР не являются формой промежуточной или итоговой аттестации и не влияют на четвертные и годовые отметки по предметам.

9. **Заместителям директора по УВР О.А. Субботиной и Л.А. Мурашкиной** обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ

«Гимназия №164» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов.

**10. Заместителям директора по УВР О.А. Субботиной и Л.А. Мурашкиной** обеспечить соблюдение мер информационной безопасности на этапах тиражирования, хранения и проверки ВПР.

**11. Заместителям директора по УВР О.А. Субботиной и Л.А. Мурашкиной** скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР (архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР); получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР (пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР); скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы; распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

**12. Учителям 4-х, 5-х, 10-х и 11-х классов, участвующим в проведении ВПР** разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода; организовать выполнение участниками работы в соответствии с инструкциями (выдать каждому участнику код произвольно из имеющихся, в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и ФИО участника, проконтролировать, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы).

**13. Заместителям директора по УВР О.А. Субботиной и Л.А. Мурашкиной** по окончании проведения ВПР собрать все комплекты; в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов; организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету; заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания; загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

**14. Назначить организаторами проведения ВПР в дни проведения в 4-х классах А.Е. Алефир, Н.Н. Семенчук; в 5-х классах Л.В. Пушкареву, Н.А. Кошкарговскую, М.Э. Шамову, Е.Н. Тетерину, В.К. Миколайко, Н.И. Медведеву, А.А. Рыбакову, М.М. Кислякову; в 11-х классах Г.Б. Абельтину, А.Г. Бычука, Е.Б. Бегееву, М.М. Кислякову, В.К. Миколайко, Л.А. Вострикову** в кабинетах согласно п.2 настоящего приказа.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР заместителя директора по УВР О.А. Субботиной материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР заместителю директора по УВР О.А. Субботиной.

15. Назначить наблюдателями проведения ВПР в 4-х классах:

- 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант):

**8 кабинет – Маршанскую Е.В., 13 кабинет – Полханову Е.А.**

- 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2):

**8 кабинет – Маршанскую Е.В., 13 кабинет – Полханову Е.А.**

- 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»:

**8 кабинет – Маршанскую Е.В., 13 кабинет – Полханову Е.А.**

- 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

**8 кабинет – Маршанскую Е.В., 13 кабинет – Полханову Е.А.**

16. Назначить наблюдателями проведения ВПР в 5-х классах:

- 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»

**33 кабинет – Мурашкину Л.А., 35 кабинет – Шамову М.Э.**

- 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»:

**17 кабинет – Мурашкину Л.А., 19 кабинет – Линдт Т.Л.**

- 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»:

**7 кабинет – Мурашкину Л.А., 5 кабинет – Рыбакову А.А.**

- 27 апреля – по учебному предмету «Биология»:

**26 кабинет – Чекмареву Л.А., 24 кабинет – Полханову Е.А.**

17. Назначить наблюдателями проведения ВПР в 10-х классах:

- 19 апреля 2017 года – по учебному предмету «География»

**20 кабинет – Вострикову Л.А.**

18. Назначить наблюдателями проведения ВПР в 11-х классах:

- 19 апреля 2017 года – по учебному предмету «География»:

**20 кабинет – Вострикову Л.А., 7 кабинет – Бычук А.Г.**

- 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Физика»:

**24 кабинет – Немцева И.А.**

- 27 апреля – по учебному предмету «Химия»:

**23 кабинет – Абельтину Г.Б. , 24 кабинет – Дресвянского С.А.**

- 11 мая – по учебному предмету «Биология»:

**26 кабинет – Чекмареву Л.А. , 23 кабинет – Полханову Е.А.**

- 18 мая 2017 года – по учебному предмету «История»

**7 кабинет – Маршанскую Е.В.**

19. Болтач Л.Г. назначить дежурной, ответственной за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы в дни проведения ВПР, указанные в п.1 настоящего приказа.

20. Администрации МБОУ «Гимназия № 164» организовать использование результатов ВПР для диагностики достижения планируемых результатов обучения, корректировки образовательной программы начального общего образования.

Директор



Н.Н. Губанова