



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 164»**

**ПРИКАЗ**

28.03.2018

г. Зеленогорск

№

О проведении Всероссийских  
проверочных работ

На основании приказа Минобрнауки России от 20.10.2017, в соответствии с письмом Рособрнадзора от 17.01.2018 № 05-11, письмом министерства образования Красноярского края от 14.02.2018 №75-1790

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6 классах
  - 1.1 В 4-х классах в следующие сроки:
    - 17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
    - 19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
    - 24 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;
    - 26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
  - 1.2 В 5 классах в следующие сроки:
    - 17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»;
    - 19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;
    - 24 апреля 2018 года – по учебному предмету «История»;
    - 26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология».
  - 1.3 В 6-х классах в следующие сроки:
    - 18 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;
    - 20 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология»;
    - 25 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»;
    - 27 апреля 2018 года – по учебному предмету «География»;
    - 11 мая 2018 года – по учебному предмету «Обществознание»;
    - 15 мая 2018 года – по учебному предмету «История».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР проверочные работы провести на 2 или 2-3 уроке в дни проведения ВПР, указанные в п.1 настоящего приказа. *Диспетчеру по расписанию Е.А. Полхановой* внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

3. Выделить для проведения ВПР в 4-х классах следующие помещения:

- по русскому языку (49 человек): 4а класс - кабинет №15, 4б класс - кабинет № 14;

- по математике (49 человек): 4а класс - кабинет №15, 4б класс - кабинет № 14;

- по окружающему миру (49 человек): 4а класс - кабинет №15, 4б класс - кабинет № 14.

4. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:

- по русскому языку (52 человека): 5а класс – кабинет № 32; 5б класс – кабинет № 35;

- по математике (52 человека): 5а класс – кабинет № 19; 5б класс – кабинет № 18;

- по истории (52 человека): 5а класс – кабинет № 20; 5б класс – кабинет № 20;

- по биологии (52 человека): 5а класс – кабинет № 24; 5б класс – кабинет № 26.

5. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:

- по математике (48 человек): 6а – кабинет № 17; 6б – кабинет № 19;

- по биологии (48 человек): 6а – кабинет № 26; 6б – кабинет № 24;

- по русскому языку (48 человек): 6а – кабинет № 35; 6б – кабинет № 33;

- по географии (48 человек): 6а – кабинет №24; 6б – кабинет № 26;

- по обществознанию (48 человек): 6а – кабинет №7; 6б – кабинет № 5;

- по истории (48 человек): 6а – кабинет № 7; 6б – кабинет №5.

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4, 5, 6-х классах заместителя директора по УВР Л.А. Мурашкину.

**8.Классным руководителям 4-х, 5-х, 6-х классов** проинформировать родителей (законных представителей) о том, что ВПР не являются формой промежуточной или итоговой аттестации и не влияют на четвертные и годовые отметки по предметам.

**9.Заместителю директора по УВР Л.А. Мурашкиной** обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Гимназия №164» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов.

**10. Заместителю директора по УВР Л.А. Мурашкиной** обеспечить соблюдение мер информационной безопасности на этапах тиражирования, хранения и проверки ВПР.

**11. Заместителю директора по УВР Л.А. Мурашкиной** скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР

(архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР); получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР (пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР); скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы; распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

**12. Учителям 4-х, 5-х, 6-х классов, участвующим в проведении ВПР** разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода; организовать выполнение участниками работы в соответствии с инструкциями (выдать каждому участнику код произвольно из имеющихся, в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и ФИО участника, проконтролировать, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы).

**13. Заместителю директора по УВР Л.А. Мурашкиной** по окончании проведения ВПР собрать все комплекты; в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов; организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету; заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания; загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

**14. Назначить организаторами проведения ВПР в дни проведения в 4-х классах** Тишину О.В. и Землянкину Л.А.; в 5-х классах Линдт Т.Л. и Пушкареву Л.В.; Шамову М.Э. и Камышенко Г.Н.; Миколайко В.К. и Абельтину Г.Б.; Вострикову Л.А.; в 6-х классах Пушкареву Л.В., Кошкарговскую Н.А., Шамову М.Э., Тетерину Е.Н., Миколайко В.К., Медведеву Н.И., Рыбакову А.А., Кислякову М.М., Абельтину Г.Б. в кабинетах согласно п.2 настоящего приказа.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР заместителя директора по УВР Мурашкиной Л.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР заместителю директора по УВР Мурашкиной Л.А.

15. Назначить наблюдателями проведения ВПР в 4-х классах:

- 17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант):

*14 кабинет – Маршанскую Е.В., 15 кабинет – Полханову Е.А.*

- 19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2):

*14 кабинет – Маршанскую Е.В., 15 кабинет – Полханову Е.А.*

- 24 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»:

*14 кабинет – Маршанскую Е.В., 15 кабинет – Полханову Е.А.*

- 26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

*14 кабинет – Маршанскую Е.В., 15 кабинет – Полханову Е.А.*

16. Назначить наблюдателями проведения ВПР в 5-х классах:

- 17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»

*32 кабинет – Мурашкину Л.А., 35 кабинет – Кошкарговскую Н.А.*

- 19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»:

*19 кабинет – Мурашкину Л.А., 18 кабинет – Линдт Т.Л.*

- 24 апреля 2018 года – по учебному предмету «История»:

*20 кабинет – Мурашкину Л.А., 5 кабинет – Рыбакову А.А.*

- 26 апреля – по учебному предмету «Биология»:

*26 кабинет – Чекмареву Л.А., 24 кабинет – Мурашкину Л.А..*

17. Назначить наблюдателями проведения ВПР в 6-х классах:

- 18 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»:

*17 кабинет – Пушкареву Л.В., 19 кабинет – Мурашкину Л.А.*

- 20 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология»:

*24 кабинет – Кислякову М.М., 26 кабинет – Кошкарговскую Н.А.*

- 25 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»:

*35 кабинет – Мурашкину Л.А., 33 кабинет – Шамову М.Э.*

- 27 апреля 2018 года – по учебному предмету «География»:

*25 кабинет – Чекмареву Л.А., 24 кабинет – Полханову Е.А.*

- 11 мая 2018 года – по учебному предмету «Обществознание»

*7 кабинет – Бегееву Е.Б., 5 кабинет – Вострикову Л.А.*

- 15 мая 2018 года – по учебному предмету «История»

*7 кабинет – Маршанскую Е.В., 5 кабинет – Полханову Е.А.*

19. Болтач Л.Г., Александрова Н.В. назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы в дни проведения ВПР, указанные в п.1 настоящего приказа.

20. Администрации МБОУ «Гимназия № 164» организовать использование результатов ВПР для диагностики достижения планируемых результатов обучения, корректировки образовательной программы начального общего образования.

Директор



Н.Н. Губанова

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_/Мурашкина Л.А./  
\_\_\_\_\_/Полханова Е.А./  
\_\_\_\_\_/Маршанская Е.В./  
\_\_\_\_\_/Землянкина Л.А./  
\_\_\_\_\_/Тишина О.В./  
\_\_\_\_\_/Абельтина Г.Б./  
\_\_\_\_\_/Миколайко В.К./  
\_\_\_\_\_/Кислякова М.М./  
\_\_\_\_\_/Вострикова Л.А./  
\_\_\_\_\_/Медведева Н.И./  
\_\_\_\_\_/Пушкарева Л.В./  
\_\_\_\_\_/Кошкарловская Н.А./  
\_\_\_\_\_/Линдт Т.Л./  
\_\_\_\_\_/Шамова М.Э./  
\_\_\_\_\_/Тетерина Е.Н./  
\_\_\_\_\_/Чекмарева Л.А./  
\_\_\_\_\_/Бегеева Е.Б./  
\_\_\_\_\_/Рыбакова А.А./  
\_\_\_\_\_/Александров Н.В./